



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă

- Iunie 2026 -

Notă: versiune actualizată în baza Notificării nr. 5/2572/14.04.2025



DRIVE*IT

Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru
Profesioniștii din Industria Automotive



CUPRINS:

REVIZII.....	3
DECLARAȚIE PRIVIND DIVERSITATEA, ECHITATEA ȘI INCLUZIUNEA	4
CADRUL GENERAL.....	6
GRUPUL ȚINTĂ.....	8
PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE.....	8
SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE	10
ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE	11
1. ATRAGEREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ.....	11
2. DOSARUL DE ÎNSCRIERE	20
3. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE.....	20
Etapa 1 - Informare.....	20
Etapa 2 - Realizarea procesului de selecție.....	22
2.I Depunerea dosarelor de înscriere	23
2.II Analiza dosarelor și validarea înscrierii	23
2.III Aplicarea unui chestionar de evaluare inițială în vederea stabilirii listei persoanelor selecțate pentru a participa la programele de formare dedicate dezvoltării competențelor digitale	24
2.IV Informarea candidaților și/sau a angajatorilor cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii în grupul țintă	26
2.V Depunerea contestațiilor.....	27
2.VI Completarea formularului de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027	27
CALENDARUL DE SELECȚIE - SESIUNEA III (2026)	27
ANEXE	30
Anexa 1. Model anunț de selecție grup țintă	31
Anexa 2. Model proces verbal activități de informare	35
Anexa 3.1 Chestionar de selecție grup țintă	37
Anexa 3.2 Model Plan personalizat de formare profesională	43
Anexa 3.3 Grilă de evaluare a eligibilității	50
Anexa 3.4 Grilă de selecție/ierarhizare grup țintă.....	52
Anexa 4. Model adeverința eliberată de angajator	54
Anexa 5. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului.....	58
Anexa 6. Angajament de disponibilitate	59
Anexa 7. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări	60
Anexa 8. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	62
Anexa 9 Proces verbal de verificare a dosarelor de înscriere	65
Anexa 10. Proces verbal de selecție	66



REVIZII

Crt.	Capitol	Secțiune/secțiuni revizuită/e	Data intrării în vigoare
1.	DECLARAȚIE PRIVIND DIVERSITATEA, ECHITATEA ȘI INCLUZIUNEA	Completare	Septembrie 2025
2.	CADRUL GENERAL	Programe de formare organizate în cadrul proiectului Note	Iunie 2026
3.	ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE	ATRAGEREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ - completare „Acțiuni/măsurile vizate” Notă CRITERII DE SELECȚIE - corelare secțiuni anterioare; Completare notă de subsol ⁽³⁾ categorii de documente ISCED 3; Completare Program/e de formare recomandat/e (tabel) DOSARUL DE ÎNSCRIERE - completare „sau documente care atestă schimbarea numelui”	Iunie 2026
4.	CALENDARUL DE SELECȚIE - SESIUNEA I 2026	Corelare informații & actualizare	Iunie 2026
5.	ANEXE	Anexa 1 Model anunț de recrutare și selecție a grupului țintă - corelare informații & actualizare date Anexa 3.1 Model chestionar de selecție a grupului țintă, secțiunea 3 și 4 - corelare informații Anexa 3.2 Plan personalizat de formare profesională - corelare informații Anexa 4 Model adeverință eliberată de angajator - corelare informații Anexa 7 Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare - corelare informații	Iunie 2026
6.		Anexa 11 Ghid de conduită - completare anexe	Septembrie 2025





DECLARAȚIE PRIVIND DIVERSITATEA, ECHITATEA ȘI INCLUZIUNEA

Great People Inside SRL și Camera de Comerț și Industrie Brașov parteneri în cadrul proiectului *Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT - SMIS 330894*”, cofinanțat din Fondul Social European +, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027,

își exprimă angajamentul ferm față de **promovarea diversității, echității și incluziunii**, ca valori esențiale pentru dezvoltarea competențelor profesionale într-un mediu de învățare deschis și respectuos.

Proiectul are ca scop reducerea decalajului digital și facilitarea accesului la educație și formare în domeniul competențelor digitale și se adresează unui grup țintă format din **601 persoane angajate în companii din industria automotive din județul Brașov**, cu vârste cuprinse între 18 și 64 de ani, inclusiv persoane aflate în poziții de conducere, provenind din întreprinderi publice și private din sectorul de producție (CAEN 28 și 29). Participanții beneficiază de programe de formare continuă și dezvoltare a competențelor digitale, personalizate în funcție de evaluarea inițială a nivelului individual.

În cadrul proiectului Drive*IT, Great People Inside SRL și Camera de Comerț și Industrie Brașov se angajează categoric în promovarea unui mediu incluziv, echitabil și deschis pentru toți participanții și colaboratorii implicați, deoarece înțelegerea, recunoașterea, respectarea și valorificarea diferențelor dintre indivizi contribuie la inovație, la dezvoltarea de soluții sustenabile și la crearea unui impact social real. Suntem conștienți că diversitatea de perspective îmbogățește procesul de învățare și este o condiție prealabilă pentru dezvoltarea socială ulterioară, iar incluziunea este esențială pentru un progres digital durabil și echitabil.

Principiile noastre fundamentale care sunt parte integrantă a acțiunilor pe acest proiect sunt:

1. Valorizarea diversității și respectarea diferențelor individuale

Recunoaștem și respectăm diversitatea profesională, de gen, vârstă, origine, experiență, funcție sau perspectivă. Considerăm că un mediu divers este un mediu mai creativ, mai adaptabil și mai eficient.

2. Egalitatea de șanse și de tratament

Ne angajăm să oferim acces echitabil la resursele și oportunitățile din cadrul proiectului pentru toate categoriile de angajați, indiferent de nivelul ierarhic sau domeniul specific de activitate.

Asigurăm un tratament respectuos și egal, indiferent de sex, identitate sau orientare sexuală, origine rasială sau etnică, limbă, religie sau convingeri, statut social, dizabilități, vârstă și orice alte criterii care pot duce la discriminare.

3. Incluziunea ca valoare de bază

Asigurăm un spațiu de învățare în care fiecare participant se simte respectat, valorizat, ascultat și sprijinit în dezvoltarea competențelor digitale necesare unei piețe a muncii moderne.





4. Respect și corectitudine

Creăm un climat de respect, protecție și corectitudine în care fiecare persoană să se simtă valorizată și tratată cu demnitate, astfel încât toți participanții la proiect să poată participa și dezvolta abilitățile proprii în programele de formare.

Nu tolerăm sub nicio formă intimidarea și alte forme de victimizare, discriminarea, hărțuirea/hărțuirea sexuală, amenințări sau violență. Sunt interzise comportamentele verbale, nonverbale sau fizice care creează un climat ostil sau ofensator, comentariile nepotrivite, glumele cu tentă sexuală, dar și presiunea psihologică (din intimidări, ridiculizări). Nu sunt acceptate comportamente care creează teamă ori disconfort.

5. Adaptarea procesului de formare

Programele sunt structurate pe niveluri și dezvoltate pe baza unei evaluări inițiale individuale, ceea ce asigură relevanța și eficiența pentru fiecare angajat, ținând cont de nevoile și ritmul propriu de învățare.

Angajamentele noastre clare sunt să:

- Asigurăm acces egal și nediscriminatoriu la toate activitățile proiectului;
- Promovăm un mediu de învățare sigur, empatic și respectuos, în care toți indivizii sunt ascultați, valorizați și au șanse egale;
- Adaptăm materialele, resursele și metodele didactice pentru a răspunde nevoilor diverse ale beneficiarilor;
- Încurajăm colaborarea intergenerațională, interculturală și interdisciplinară;
- Evaluăm și monitorizăm constant practicile noastre și impactul acțiunilor noastre din perspectiva echității și incluziunii;
- Încurajăm membrii echipei și partenerii să ofere feedback constructiv pentru îmbunătățirea continuă.

Fiecare partener, formator și colaborator are responsabilitatea de a contribui activ la crearea unui mediu profesional în care diversitatea este valorizată, echitatea este asigurată, iar incluziunea este practică, nu doar declarativă.

Prin această declarație, partenerii Drive*IT reafirmă convingerea că **progresul tehnologic și formarea profesională eficientă nu pot exista decât într-un context în care respectul, demnitatea și șansele egale sunt garantate pentru toți participanții.**

Ne angajăm să fim o parte activă a unei societăți mai echitabile și incluzive.



CADRUL GENERAL

Proiectul „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT - SMIS 330894” are ca obiectiv general creșterea nivelului de competențe digitale pentru 601 angajați din domeniul automotive din județul Brașov, prin evaluarea inițială a competențelor digitale și desfășurarea unor cursuri de formare adaptate nevoilor identificate, în vederea îmbunătățirii performanțelor profesionale și a competitivității acestora pe piața muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

OS1 - Evaluarea inițială a competențelor digitale ale celor 601 angajați din domeniul automotive din județul Brașov, cu scopul identificării nevoilor individuale de formare și realizării unui plan personalizat de dezvoltare profesională pentru fiecare angajat.

OS2 - Organizarea și desfășurarea programelor de formare digitală, conform nevoilor identificate în urma evaluărilor inițiale, în vederea dezvoltării competențelor digitale și verzi ale celor 601 membri grup țintă, asigurând finalizarea cu succes a formării de către cel puțin 541 angajați, până la sfârșitul proiectului.

Prin implementarea proiectului sunt vizate următoarele **rezultate principale**:

- 1 analiză de nevoi realizată și depusă împreună cu cererea de finanțare, inclusiv anexe și documente suport
- 1 metodologie de identificare și selectare a grupului țintă, actualizată
- 1 metodologie de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare cu anexe, actualizată
- 1 metodologie de formare profesională cu anexe, actualizată
- 601 participanți la programele de formare profesională organizate în cadrul proiectului, din care:
- 541 participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri

Activități în care va fi implicat grupul țintă:

A1. Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă

A1.1 Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă

A2. Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune

A2.1 Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune

A3. Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale

A3.1 Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale

Programe de formare organizate în cadrul proiectului:

- 1. Programe dedicate dezvoltării Competențelor digitale cheie, organizate de Great People Inside SRL - Lider de parteneriat:**

- 1.1 Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică, acreditat (120 ore din care 50 ore teorie și 70 ore practică) - cu următoarele module: M1. Utilizarea computerului (18 ore), M2. Instrumente online și utilizarea poștei electronice (30 ore), M3. Colaborare online (40 ore), M4. Marketing digital (32 ore).**





- 1.2 **Programe modulare de Competențe digitale cheie, fără acreditare, organizate în module individuale sau în combinație¹ (minim 24 ore/modul individual și/sau minim 40 ore/program combinat alcătuit din 2 module și/sau minim 60 ore/program combinat alcătuit din 3 module), la alegere următoarele module: M1. Utilizarea computerului, M2. Instrumente online și utilizarea poștei electronice, M3. Colaborare online, M4. Marketing digital, M5. Editare de text (Microsoft Word), M6. Calcul tabelar (Microsoft Excel), M7. Prezentări (Microsoft PowerPoint), M8. Baze de date (Microsoft Access), M9. Inteligență Artificială (AI). Durata și complexitatea programelor modulare vor fi adaptate în funcție de cerințele postului, nivelul studiilor, necesitățile, competențele și aptitudinile grupului țintă.**
2. **Programe de specializare și perfecționare, acreditate, organizate de Camera de Comerț și Industrie Brașov - Partener 1:**
 - 2.1 **Program de specializare Operator introducere, validare și prelucrare date acreditat (225 ore din care 75 ore teorie și 150 ore practică) - cu următoarele module: Utilizarea dispozitivelor hardware și a aplicațiilor software specifice domeniului (75 ore), Introducerea datelor (75 ore), Prelucrarea datelor (75 ore).**
 - 2.2 **Program de perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date acreditat (48 ore din care 16 ore teorie și 32 ore practică) - cu următoarele module: Gestionarea dispozitivelor de stocare (*Tipuri de dispozitive de stocare; Organizarea fișierelor și folderelor; Gestionarea spațiului de stocare; Utilizarea dispozitivelor externe și transferul datelor; Arhivarea, backup-ul și restaurarea datelor; Stocarea în cloud și partajarea fișierelor*).**
3. **Programe dedicate dezvoltării competențelor digitale necesare postului:**
 - 3.1 **Excel în afaceri (Excel avansat) (140 locuri; 40 ore din care 15 ore teorie și 25 ore practică) - organizat de Camera de Comerț și Industrie Brașov - Partener 1**
 - 3.2 **Proiectare 2D/3D (40 locuri; 40 ore din care 15 ore teorie și 25 ore practică) - după caz, Solidworks, CATIA, AutoCAD și/sau alte aplicații de proiectare conform nevoilor angajatorilor - organizat de Camera de Comerț și Industrie Brașov - Partener 1**
 - 3.3 **Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului (81 locuri, 35 ore din care 11 ore teorie și 24 ore practică) - organizat de Great People Inside SRL - Lider de parteneriat**
4. **Workshop Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi (Economia circulară aplicată în industria prelucrătoare, Tehnologiile industriei 4.0 în industria prelucrătoare, Tranziția dublă ecologică și digitală) (200 locuri, 24 ore) - organizat de Great People Inside SRL - Lider de parteneriat.**

La acest program pot participa persoanele care au finalizat oricare dintre celelalte programe de formare profesională derulate.

Notă 1: Participanții la oricare dintre programele derulate în cadrul proiectului vor beneficia de o subvenție de 5 lei acordată pentru fiecare oră de formare, pe baza listelor de prezență și cu condiția promovării testării finale.

Notă 2: În baza rapoartelor de evaluare inițială participanții se pot înscrie la unul sau mai multe programe/module, cu posibilitatea de a parcurge ulterior și alte programe/module².

¹ Opțiune introdusă prin Notificarea nr. 5/2572/14.04.2025

² În cazul persoanelor care participă la mai multe programe de formare, grupul țintă va fi cuantificat o singură dată la indicatorii proiectului, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.





GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este alcătuit din 601 persoane care lucrează în companii din industria automotive din județul Brașov și care vor participa la programe de formare continuă și de dezvoltare de a competențelor digitale pentru piața muncii, programe structurate pe niveluri, bazate pe o evaluare inițială individuală.

Grupul țintă al proiectului format din persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private și care activează în industria prelucrătoare auto având în obiectul de activitate codurile CAEN:

- 28 - Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
- 29 - Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor

PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE

În procesul de selecție al grupului țintă participant la activitățile proiectului se vor respecta următoarele principii:

TRANSPARENȚĂ - Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.

ECHIDISTANȚĂ - Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE - Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenență la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.

ACCESIBILITATE - Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

COERENȚĂ - Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

OPORTUNITATE - Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial.

În toate etapele de selecție, gestionarea, monitorizare și interacțiunea cu grupul țintă, experții implicați vor asigura:

- respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Tratatul de funcționare a Uniunii Europene (TFUE)*;
- respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene*;
- respectarea prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*;





- respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale;
- respectarea și implementarea prevederilor cuprinse în legislația națională privind egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei:
 - Legea nr. 202/2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 62/2009 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 125/2016 privind aderarea României la Centrul european pentru interdependență și solidaritate mondială, creat prin Rezoluția (89)14, adoptată de Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei la 21 octombrie 1993, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 933/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CONES), cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 1.547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, din 19.12.2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 67/2007 privind aplicarea principiului egalității de tratament între bărbați și femei în cadrul schemelor profesionale de securitate socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea și implementarea prevederilor cuprinse în legislația privind prevenirea și combaterea oricărei forme de discriminare:
 - Legea nr. 167/2020 pentru modificarea și completarea OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare;





- OUG nr. 45/2020 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (republicată) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea și implementarea prevederilor cuprinse în legislația privind accesibilitatea:
 - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 145/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - Hotărârea nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027”, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ghid Reflectarea Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027;
- respectarea Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- orice alte prevederi legale și comunitare care au ca scop asigurarea egalității de șanse și de tratament și combaterea discriminării.

SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Prezenta Metodologie a fost elaborată în vederea identificării și selecției grupului țintă de către Experții selecție și menținere grup țintă din cadrul proiectului.

Aceștia vor avea următoarele responsabilități principale:

- Responsabili de identificarea grupului țintă;
- Responsabili de gestionarea activității de informare / conștientizare / recrutare și menținere a grupului țintă atât în mediul online, cât și pe teren;
- Participă la activitatea de realizare/actualizare a metodologiilor de selecție și menținere grup țintă;
- Interacționează cu grupul țintă și răspunde la solicitările venite din partea acestuia;
- Asigură permanent legătura și comunicarea între persoanele din grupul țintă și echipa de implementare;
- Asigură completarea corectă și completitudinea dosarelor de grup țintă;





- Colectează toate mijloacele de verificare privind participarea grupului țintă la activități;
- Informarea și înscrierea în proiect a grupului țintă previzionat;
- Realizarea și raportarea formularelor de grup țintă;
- Actualizarea/adaptarea/îmbunătățirea metodologiei de recrutare, înscriere și menținere în proiect a grupului țintă;
- Se asigură de menținerea grupului țintă prin informarea acestuia cu privire la activitățile și evenimente desfășurate în cadrul proiectului;
- Monitorizarea parcursului și evoluției grupului țintă, prin întocmirea de rapoarte de monitorizare, în care vor fi incluse și informații și date privind participarea grupului țintă la activitățile și evenimentele derulate în cadrul proiectului;
- Participare la întâlnirile echipei de proiect;
- Informarea și consilierea echipei de proiect cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr. 679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal;
- Se asigură că activitatea de recrutare, înscriere și menținere a grup țintă respectă prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016;
- Întocmesc documente specifice și se asigură că acestea sunt semnate și asumate de membrii grupului țintă;
- Se asigură că toți membrii grupului țintă înțeleg și sunt de acord cu activitățile proiectului care presupun expunerea datelor personale, cum ar fi afișarea listelor de admiși, postarea de fotografii sau filmulețe pe site-ul partenerilor sau pe paginile de social media ale proiectului.

Pe tot parcursul procesului de selecție experții implicați vor acorda suport telefonic și pe email pentru pregătirea dosarelor de candidatură în vederea participării la activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Se vor întreprinde acțiuni de motivare și implicare a grupului țintă și se va acorda permanent suport prin intermediul unui formular de contact, prin telefon, email și rețele de socializare.

Experții vor comunica permanent cu grupul țintă, dar și cu ceilalți experți ai proiectului, monitorizând permanent activitatea persoanelor din grupul țintă, prin întocmirea unor rapoarte semestriale de menținere, monitorizare și impact a activităților proiectului asupra membrilor grup țintă (minim 1 raport/an), care vor include informații referitoare la gradul de participare și implicare în activități, solicitarea de feedback și testimoniale, astfel încât să poată fi evaluat impactul măsurilor propuse prin proiect.

ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. ATRAGEREA ȘI RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Procesul de atragere și recrutarea al grupului țintă se va realiza prin:



Crt.	Activitatea	Acțiuni/măsurile vizate	Perioada	Responsabil/Asistă
1.	A1.1 Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă A2.1 Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune A3.1 Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale	– actualizarea metodologiei de selecție a grupului țintă și stabilirea documentelor necesare ce vor alcătui dosarul de GT	De la 01.05.2025 până la 31.05.2025	Experți selecție și menținere GT
		– realizarea unui ghid de înscriere ajutor	De la 01.06.2025 până la 30.06.2025	Experți selecție și menținere GT
		– transmiterea informărilor privind începerea procesului de selecție a grupului țintă la angajatori care activează în domeniile CAEN 28 & 29 (participanți la analiza de nevoi)	De la 26.05.2025 până la 31.06.2025	Experți selecție și menținere GT
		– informare în mediul online	De la 01.05.2025 până la 31.10.2025	Experți selecție și menținere GT Experți evaluare inițială competențe și realizare materiale formare Experți organizare formare
		– informare la fața locului prin vizite la angajatori	De la 01.05.2025 până la 31.10.2025	Experți selecție și menținere GT Experți evaluare inițială competențe și realizare materiale formare Experți organizare formare
		– publicarea prezentei metodologii de selecție a grupului țintă pe website-ul partenerilor	Până la 15.07.2025	Experți selecție și menținere GT
		– publicarea ghidului de înscriere ajutor	Până la 15.07.2025	Experți selecție și menținere GT
		– revizuirea și actualizarea metodologiei de selecție a grupului țintă și a documentelor suport, conform notificărilor aprobate	De la 01.06.2026 până la 15.06.2026	Experți selecție și menținere GT
		– informarea grupului țintă potențial în legătură cu proiectul	Permanent	Experți selecție și menținere GT



Crt.	Activitatea	Acțiuni/măsurile vizate	Perioada	Responsabil/Asistă
		– informarea cu privire la începerea procesului de selecție, posibilitatea depunerii dosarelor personale de candidatură	Conform calendar /e selecție	Experți selecție și menținere GT
		– acordarea de suport telefonic și pe email pentru pregătirea dosarelor de candidatură	Conform calendar /e selecție	Experți selecție și menținere GT
		– publicarea și actualizarea listei cu cele mai frecvente întrebări venite din partea candidaților, dacă este cazul, pe rețelele de socializare ale proiectului	Conform calendar /e selecție	Experți selecție și menținere GT
		– comunicarea rezultatelor selecției fiecărui candidat în parte	Conform calendar /e selecție	Experți selecție și menținere GT
		– publicarea rezultatelor selecției pe website-ul partenerilor	Conform calendar /e selecție	Experți selecție și menținere GT
2.	A5.1 Activități aferente cheltuielilor indirecte	– activități de informare și publicitate prin pagina web și canalele social media ale partenerilor	Permanent	Solicitant & Partener
		– distribuirea de materiale de informare și publicitate etc.	După caz	Solicitant & Partener



Informarea grupului țintă potențial va presupune transmiterea, către angajatorii care activează în domeniile CAEN 28 & 29 a următoarelor informații în legătură cu proiectul:

- obiectivele și țintele proiectului;
- modalitatea de derulare a activităților;
- rezultatele scontate ale proiectului dar și obligațiile pe care membrii grupului țintă le vor avea pe parcursul derulării lui și după aceea.

După caz, cu sprijinul angajatorilor, vor fi organizate acțiuni locale la sediile acestora, dedicate atragerii și selecției grupului țintă prin susținerea de prezentări și prin distribuirea de materiale de informare.

Notă: Vor fi organizate periodic etape de selecție până la atingerea indicatorilor de grup țintă, conform planificării grupelor de formare la nivelul Partenerilor. Se vor lua în considerare rezerve (5%, respectiv minim 30 de angajați) la fiecare etapă de selecție, iar candidații care rămân pe listele de rezervă la începerea seriilor de formare vor fi cuprinși în următoarele grupe de formare și vor fi constituite noi liste de rezervă la etapele succesive de selecție.

CRITERII DE SELECȚIE

Înscrierea în grupul țintă al proiectului este voluntară și constă în depunerea dosarului complet de înregistrare în grupul țintă. Vor fi alcătuite și liste de rezerve, pentru completarea grupului țintă, în cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din motive obiective.

Identificarea membrilor grupului țintă, se va realiza în rândul agenților economici din județul Brașov precum și agenți economici care au puncte de lucru pe o rază de maxim 50 km de arealul vizat de implementarea proiectului, care au autorizate domenii de activitate în diviziunile CAEN 28 & 29, cod principal sau secundar.

Vor avea prioritate agenții economici care au participat la analiza de nevoi în sensul invitării acestora pentru a-și confirma interesul de a înscrie angajații proprii în cursurile de formare conform nevoilor de competențe digitale identificate în etapa de analiză.

După maximum 1 lună de la acțiunile de informare a agenților economici care au participat la analiza de nevoi, metodologia de selecție va fi făcută publică pentru asigurarea egalității de șanse și de tratament.

Accesul la activitățile proiectului se va realiza în ordinea validării dosarului de candidatură, în baza rezultatelor evaluării inițiale conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare”.

Criterii obligatorii/eliminatorii:

- c1.** Persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care deține calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management.
- c2.** Provine din întreprinderi publice și private care au autorizate domenii de activitate în diviziunile CAEN 28 & 29, cod principal sau secundar, în județul Brașov sau pe rază de maxim 50 km de județul Brașov.
- c3.** Are disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului.
- c4.** Are domiciliul sau reședința legală în România.



- c5. Deține un nivel al educației și formării minim ISCED 3³, nivel al studiilor absolvite.
- c6. Nu beneficiază de aceleași măsuri finanțate prin alte apeluri de proiecte în cadrul PEO sau din alte surse de finanțare, pe perioada derulării proiectului.
- c7. Parcurge evaluarea inițială conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare”.
- c8. Își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale.

Important:

Nu sunt eligibili angajații din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.

Nu sunt eligibili angajații la Beneficiar și/sau Partener.

Criterii de ierarhizare:

i. Rezultatele evaluării inițiale conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare”:

i.1 Nivelul general de dezvoltare al competențelor digitale⁴, în următoarea ordine:

- i.1.1 Fără competențe sau sub nivel de bază
- i.1.1 Competențe de bază
- i.1.1 Competențe intermediare
- i.1.1 Competențe avansate

i.2 Data transmiterii dosarului de înscriere.

Criterii de departajare aplicate la depășirea grupului țintă alocat fiecărui program de formare:

d.1 Data transmiterii dosarului de înscriere.

Criterii de includere în programele de formare:

f.1 Includerea în programele de formare se va realiza conform planului personalizat de formare profesională în urma evaluării inițiale.

Notă: Recomandările cuprinse în planul personalizat de formare profesională în urma evaluării inițiale se vor ghida după următoarea structură indicativă cu mențiunea că fiecare situație va fi evaluată personalizat pentru fiecare membru al grupului țintă în parte, în funcție de competențele digitale necesare cerințelor pieței muncii, conform analizei de nevoi la nivelul angajatorilor.

Prin excepție, la programul de formare **Workshop Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi** pot participa persoanele care au finalizat oricare dintre programele de formare profesională derulate. După caz, în funcție de locurile disponibile, pot fi acceptate în program și alte persoane care nu se califică la celelalte programe de formare dar pentru care se justifică necesitatea parcurgerii, la propunerea angajatorului⁵.

³ Prin studii ISCED 3 se înțelege învățământul secundar superior sau liceal, respectiv nivelul de studii care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII. Asigură educația generală și/sau specializarea elevilor cu vârsta între 15 și 19 ani, respectiv 15-17/18 ani și poate fi: Învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică / Învățământ profesional cu durată de minimum 3 ani. Pentru încadrarea la nivelul ISCED 3, ca ultimul nivel de educație absolvit, se vor lua în calcul următoarele categorii de documente:

- Diplomă de bacalaureat,
- Diplomă de absolvire a liceului,
- Certificat de calificare profesională nivel 2,
- Certificat de absolvire a școlii profesionale fără diplomă de absolvire,
- Certificat de absolvire a școlii de arte și meserii,
- Diplomă de absolvire a școlii profesionale.

⁴ Rezultat secțiunea 1 chestionar de evaluare inițială

⁵ Angajatorul consideră acest program ca fiind cel mai important/necesar și/sau solicită ulterior includerea în program.



Crt.	Arii de competență și competențe DigCOMP	Descriptori (indicativ)	Recomandare cuprinsă în planul personalizat	Program de formare recomandat
1	Informații și alfabetizare digitală		De dezvoltat* Recomandat**	Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică (competențe digitale cheie) Program modular/ module de: <i>Utilizarea computerului, Instrumente online și utilizarea poștei electronice, Baze de date (Microsoft Access), Inteligență Artificială (AI).</i>
	• <i>Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital</i>	<i>Să articuleze nevoile de informare.</i> <i>Să caute date, informații și conținut în medii digitale,</i> <i>Să acceseze datele și informațiile digitale și să navigheze între ele.</i> <i>Să creeze și să actualizeze strategii personale de căutare.</i>		
	• <i>Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital</i>	<i>Să analizeze, să compare și să evalueze în mod critic credibilitatea și fiabilitatea surselor de date, informații și conținut digital.</i> <i>Să analizeze, să interpreteze și să evalueze critic datele, informațiile și conținutul digital.</i>		
	• <i>Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital</i>	<i>Să organizeze, să stocheze și să recupereze date, informații și conținut în medii digitale.</i> <i>Să le organizeze și să le prelucreze într-un mediu structurat.</i>		
2	Comunicare și colaborare		De dezvoltat* Recomandat**	Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică (competențe digitale cheie) Program modular/ module de: <i>Utilizarea computerului, Instrumente online și utilizarea poștei electronice, Colaborare online, Marketing digital, Prezentări (Microsoft PowerPoint), Inteligență Artificială (AI)</i>
	• <i>Interacțiune prin tehnologii digitale</i>	<i>Să interacționeze prin intermediul unei varietăți de tehnologii digitale.</i> <i>Să înțeleagă mijloacele de comunicare digitală adecvate pentru un anumit context.</i>		
	• <i>Partajare prin tehnologii digitale</i>	<i>Să partajeze date, informații și conținut digital cu alte persoane prin intermediul tehnologiilor digitale adecvate.</i> <i>Să acționeze ca intermediar (pentru schimbul de informații și conținut prin intermediul tehnologiilor digitale).</i> <i>Să cunoască practicile de referențiere și atribuire.</i>		
	• <i>Implicare prin tehnologii digitale</i>	<i>Să participe în societate prin utilizarea serviciilor digitale publice și private.</i> <i>Să caute oportunități de auto-împuternicire și de cetățenie participativă prin intermediul tehnologiilor digitale adecvate</i>		
	• <i>Colaborare prin tehnologii digitale</i>	<i>Să utilizeze instrumente și tehnologii digitale pentru co-construcția și co-creația de date, resurse și cunoștințe.</i>		



Crt.	Arii de competență și competențe DigCOMP	Descriptori (indicativ)	Recomandare cuprinsă în planul personalizat	Program de formare recomandat
	- Cunoașterea normelor de comportament în utilizarea tehnologiilor digitale și interacțiunea în medii digitale - Gestionarea identității digitale	Să fie conștient(ă) de normele comportamentale și de know-how în timpul utilizării tehnologiilor digitale și al interacțiunii în mediile digitale. Să adapteze strategiile de comunicare la publicul specific. Să fie conștient(ă) de diversitatea culturală și generațională în mediile digitale. Să creeze și să gestioneze una sau mai multe identități digitale. Să fie capabil(ă) să își protejeze propria reputație. Să manipuleze datele pe care le produce.		Program de dezvoltare competențe necesare postului (Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului)
3	Crearea de conținut digital		De dezvoltat* Recomandat**	Program de specializare sau perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date
	- Dezvoltarea de conținut digital - Integrarea și reelaborarea conținutului digital - Drepturi de autor și licențe - Programare	Să creeze și să editeze conținut digital în diferite formate. Să se exprime prin mijloace digitale. Să modifice, să rafineze, să îmbunătățească și să integreze informații și conținuturi într-un corp de cunoștințe existent pentru a crea conținuturi și cunoștințe noi, originale și relevante. Să înțeleagă modul în care drepturile de autor și licențele se aplică datelor, informațiilor și conținutului digital. Să planifice și să dezvolte o secvență de instrucțiuni ușor de înțeles pentru un sistem informatic pentru a rezolva o anumită problemă sau pentru a îndeplini o sarcină specifică.		Program de dezvoltare competențe necesare postului (Proiectare 2D&3D, Excel avansat, Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului)
				Program modular / module de: <i>Utilizarea computerului, Instrumente online și utilizarea poștei electronice, Colaborare online, Marketing digital, Editare de text (Microsoft Word), Calcul tabelar (Microsoft Excel), Prezentări (Microsoft</i>



Crt.	Arii de competență și competențe DigCOMP	Descriptori (indicativ)	Recomandare cuprinsă în planul personalizat	Program de formare recomandat
				<i>PowerPoint</i>), <i>Baze de date (Microsoft Access)</i> , <i>Inteligență Artificială (AI)</i> .
4	Siguranța***		De dezvoltat* Recomandat**	Program de perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date Program de dezvoltare competențe necesare postului (Proiectare 2D&3D, Excel avansat, Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului, Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi) Program modular/ module de: <i>Utilizarea computerului</i> , <i>Instrumente online și utilizarea poștei electronice</i> , <i>Editare de text (Microsoft Word - avansat)</i> , <i>Calcul tabelar (Microsoft Excel - avansat)</i> , <i>Prezentări (Microsoft PowerPoint - avansat)</i> , <i>Inteligență Artificială (AI)</i>
	<i>Dispozitive de protecție</i>	Să protejeze dispozitivele și conținutul digital. Să înțeleagă riscurile și amenințările din mediile digitale. Să știe despre siguranță și securitate. Să acorde atenția cuvenită fiabilității și confidențialității.		
	<i>Protejarea datelor personale și a confidențialității</i>	Să protejeze datele personale și viața privată în mediile digitale. Să înțeleagă cum să utilizeze și să partajeze informații de identificare personală, fiind în același timp capabil(ă) să se protejeze pe sine și pe alții de daune. Să înțeleagă că serviciile digitale utilizează o „politică de confidențialitate” pentru a informa cu privire la modul în care sunt utilizate datele personale.		
	<i>Protejarea sănătății și a bunăstării</i>	Să fie capabil(ă) să evite riscurile pentru sănătate și amenințările la adresa bunăstării fizice și psihologice în timpul utilizării tehnologiilor digitale. Să fie capabil(ă) să se protejeze pe sine și pe alții de pericolele posibile din mediile digitale (de exemplu, hărțuirea informatică). Să fie conștient(ă) de tehnologiile digitale pentru bunăstarea socială și incluziunea socială.		
	<i>Protecția mediului</i>	Să fie conștient(ă) de impactul tehnologiilor digitale asupra mediului și de utilizarea acestora.		



Crt.	Arii de competență și competențe DigCOMP	Descriptori (indicativ)	Recomandare cuprinsă în planul personalizat	Program de formare recomandat
5	Rezolvarea problemelor***		De dezvoltat* Recomandat**	Program de dezvoltare competențe necesare postului (Proiectare 2D&3D, Excel avansat, Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului, Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi) Program modular/ module de: <i>Utilizarea computerului, Instrumente online și utilizarea poștei electronice, Editare de text (Microsoft Word), Calcul tabelar (Microsoft Excel), Prezentări (Microsoft PowerPoint), Baze de date (Microsoft Access), Inteligență Artificială (AI)</i>
	Rezolvarea problemelor tehnice	Să identifice probleme tehnice la operarea dispozitivelor și la utilizarea mediilor digitale. Să rezolve probleme tehnice atunci când operează dispozitive și utilizează medii digitale (de la depanare la rezolvarea unor probleme mai complexe).		
	Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice	Să evalueze nevoile și să identifice, să evalueze, să selecteze și să utilizeze instrumente digitale și posibile răspunsuri tehnologice pentru rezolvarea acestora. Să adapteze și să personalizeze mediile digitale la nevoile personale (de exemplu, accesibilitate).		
	Folosirea creativă a tehnologiilor digitale	Să utilizeze instrumente și tehnologii digitale pentru a crea cunoștințe și pentru a inova procese și produse. Să se angajeze individual și colectiv în procesarea cognitivă pentru a înțelege și rezolva probleme conceptuale și situații problemă în medii digitale.		
	Identificarea lacunelor de competență digitală	Să înțeleagă unde trebuie îmbunătățită sau actualizată propria competență digitală. Să poată sprijini pe alții în dezvoltarea competențelor lor digitale. Să caute oportunități de autodezvoltare și să se mențină la curent cu evoluția digitală.		

* conform cerințelor postului; competențele individuale sunt de nivel de BAZĂ și/sau SCĂZUT

** conform nevoilor identificate la angajator; competențele individuale sunt de nivel INTERMEDIAR

*** competențe cheie digitale „transversale”, ceea ce înseamnă că se aplică oricărui tip de activitate desfășurată prin mijloace digitale. Toate programele de formare au incluse competențe digitale cheie de Siguranță și Rezolvarea problemelor.



2. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru a participa la procedura de selecție a grupului țintă, se va întocmi și depune la sediile Beneficiarului sau Partenerului un dosar cu următorul conținut:

- a. Chestionar de selecție grup țintă, completat, model **Anexa 3.1**
- b. Adeverință eliberată de angajator, privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), model **Anexa 4**
- c. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului, model **Anexa 5**;
- d. Angajament de disponibilitate, model **Anexa 6**;
- e. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, model **Anexa 7**;
- f. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, model **Anexa 8**;
- g. Copie conformă cu originalul după următoarele documente: Cartea de identitate, Certificatul de căsătorie sau documente care atestă schimbarea numelui (după caz), Diplomă de studii (ultimul nivel al studiilor absolvite).

Notă:

Adeverința eliberată de angajator poate fi comună pentru mai mulți angajați de la același agent economic în situația în care se eliberează pentru același cod COR, respectiv cerințele postului în materie de competențe digitale sunt identice.

Dacă este necesar și se solicită acest lucru, documentele de înscriere (cu excepția adeverinței eliberate de angajator) pot fi completate la sediile Partenerilor, odată cu depunerea celorlalte documente. Partenerii, prin experții grup țintă responsabili, vor asigura formularele tipărite și vor acorda asistență în completarea acestora.

În situația în care se dorește înscrierea mai multor angajați, angajatorul poate solicita prezența experților grup țintă pentru a acorda sprijinul necesar completării documentelor de înscriere în grupul țintă.

3. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Etapa 1 - Informare

Activitățile de informare privind selecția grupului țintă la nivelul angajatorilor au ca obiectiv *creșterea gradului de informare și conștientizare și a gradului de interes în rândul angajaților pentru participarea în cadrul programelor de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor digitale, necesare posturilor pe care le ocupă sau pe care intenționează să le ocupe.*

După caz, derularea de acțiuni locale la sediile angajatorilor se va înregistra într-un proces-verbal semnat de reprezentantul legal sau o persoană nominalizată în acest sens de acesta și experții din proiect, după modelul din **Anexa 2**.

Activitățile de informare privind selecția grupului țintă la nivelul angajatorilor vizează:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Stakeholderi	Cerințe de informare	Scopul comunicării și impactul urmărit	Activități de informare
Angajator	Scop și obiective Activități proiect Grup țintă Rezultate așteptate	Informare, responsabilizare și creșterea nivelului de conștientizare pentru derularea activităților și diseminarea rezultatelor obținute; Informare și comunicare în vederea atragerii grupului țintă, selecției și menținerii acestuia;	✓ Informarea și comunicarea prin intermediul experților din proiect; ✓ Informarea și comunicarea prin intermediul partenerilor din proiect; ✓ Informarea și comunicarea/Promovarea prin intermediul paginilor web și canalelor social media ale partenerilor; ✓ Promovarea prin intermediul angajatorilor; ✓ Realizarea unui Ghid de înscriere ajutor privind procesul de selecție și pregătirea dosarelor de candidatură pentru participarea la cursurile de formare continuă; ✓ Elaborarea unei metodologii de comunicare cu grupul țintă; ✓ Informare și comunicare/ Promovare prin materiale de promovare online.
Grup țintă - angajați	Scop și obiective Activități proiect Selecție și menținere grup țintă Obligațiile pe care membrii grupului țintă le vor avea pe parcursul derulării lui și după aceea Rezultate așteptate	Informarea corectă și promptă pentru motivarea și implicarea grupului țintă pe toată durata proiectului; Implementarea măsurilor de motivare și implicare a grupului țintă; Acordarea de informații cu privire la activitățile desfășurate; Comunicarea cu grupul țintă pentru centralizarea celor mai frecvente întrebări în vederea publicării; Îmbunătățirea nivelului de informare, conștientizare și înțelegere privind beneficiile formării profesionale, beneficiile aduse de participarea în cadrul proiectului.	



Etapa 2 - Realizarea procesului de selecție

În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul selecției, listele candidaților admiși se vor suplimenta față de numărul prezentat cu minim 5% din valoarea propusă în vederea constituirii grupului țintă de rezervă.

Criterii obligatorii/ eliminatorii

Crt.	Criteriu evaluat
c1.	Vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani dovedită prin copie după actul de identitate.
c2.	Calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, demonstrată prin eliberarea unei adeverințe (<i>model prevăzut în Anexa 4</i>) de la angajator, din care să rezulte clar: • Provine din întreprinderi publice și private care au autorizate domenii de activitate în diviziunile CAEN 28 & 29, cod principal sau secundar • Postul sau funcția ocupate inclusiv COD COR și departamentul • Norma de lucru și durata contractului de muncă (sau copie a contractului individual de muncă) • Locul de muncă este în județul Brașov sau pe rază de maxim 50 km de județul Brașov • Competențe digitale necesare postului sau funcției ocupate (arii de competență DigCOMP) Notă: Adeverința eliberată de angajator poate fi comună pentru mai mulți angajați de la același agent economic în situația în care se eliberează pentru un același cod COR, respectiv cerințele postului în materie de competențe digitale sunt identice.
c3.	Disponibilitatea pentru a participa la activitățile din cadrul proiectului, dovedită prin completarea unei „declarații de angajament” (<i>model prevăzute în Anexa 6</i>).
c4.	Domiciliul sau reședința legală în România dovedite prin copie după actul de identitate.
c5.	Nivelul de educație și formare minim ISCED 3 dovedit prin copie după diploma de studii (ultimul nivel al studiilor absolvite).
c6.	Candidatul să nu fi beneficiat/să nu beneficieze de aceleași măsuri finanțate prin alte apeluri de proiecte în cadrul PEO sau din alte surse de finanțare, dovada fiind o „declarație pe proprie răspundere” (<i>model prevăzut în Anexa 7</i>).
c7.	Candidatul parcurge evaluarea inițială conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare” dovedită prin completarea „declarației de angajament” (<i>model prevăzute în Anexa 6</i>).
c8.	Candidatul își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale, dovedit prin „consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal”(mode prevăzut în Anexa 8).



Metodologia de selecție a grupului țintă presupune parcurgerea următorilor pași:

2.1 Depunerea dosarelor de înscriere

Persoanele eligibile pot depune dosarul de selecție care să cuprindă documentele descrise la Secțiunea II. **DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

a) la sediile Beneficiarului sau a Partenerului după cum urmează:

- i. Sediul Beneficiar Great People Inside SRL - Str. Turnului nr. 25, scara II, etaj 4, birou 420, Brașov, județul Brașov, în atenția doamnei Ceortan Irina, Expert selecție și menținere GT Solicitant.
- ii. Sediul Partener Camera de Comerț și Industrie Brașov - Str. Mihail Kogălniceanu nr. 18-20, Brașov, județul Brașov, în atenția doamnei Popa Denisa, Expert selecție și menținere GT Partener.

Dacă este necesar și se solicită acest lucru, documentele de înscriere (cu excepția adeverinței eliberate de angajator) pot fi completate la sediile Partenerilor, odată cu depunerea celorlalte documente. Partenerii, prin experții grup țintă responsabili, vor asigura formularele tipărite și vor acorda asistență în completarea acestora.

În situația în care se dorește înscrierea mai multor angajați, angajatorul poate solicita prezența experților grup țintă pentru a acorda sprijinul necesar completării documentelor de înscriere în grupul țintă.

2.2 Analiza dosarelor și validarea înscrierii

Experții responsabili pentru selecția grupului țintă vor analiza dosarele și vor selecta persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezenta metodologie, iar în cazul în care există neclarități vor fi solicitate clarificări/documente suplimentare.

Evidența persoanelor eligibile se va consemna în procesele verbale de verificare a dosarelor de înscriere conform modelului prevăzut în **Anexa 9**.

Vor fi considerate aprobate dosarele în momentul în care acestea sunt considerate complete și ca îndeplinind criteriile de eligibilitate.

Periodic se va întruni comisia de validare constituită din experții partenerilor și vor fi analizate dosare aprobate în săptămâna în curs. Dosarele complete ce respectă criteriile de eligibilitate vor fi aprobate.

Comisia va verifica lista candidaților validați deja și în cazul în care mai sunt locuri disponibile va adăuga candidații aprobați în listă. În cazul în care nu mai sunt locuri disponibile, candidații vor fi anunțați că dosarele lor sunt aprobate, dar că au fost înscrși în lista de rezerve.

După finalizarea acestei etape, rezultatele vor fi aduse la cunoștința candidaților.

Lista finală va fi disponibilă pentru verificare pe website-ului beneficiarului cu respectare confidențialității datelor cu caracter personal.



2.III Aplicarea unui chestionar de evaluare inițială în vederea stabilirii listei persoanelor selectate pentru a participa la programele de formare dedicate dezvoltării competențelor digitale

Toate persoanele pentru care au fost validate dosarele de înscriere vor fi invitate să completeze un chestionar de evaluare inițială, conținând 3 secțiuni, care are în vedere următoarele elemente:

- Evaluarea cunoștințelor, competențelor digitale ale persoanei care intră în grupul țintă;
- Identificarea nevoilor de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale pentru a corespunde cerințelor pieței muncii identificate prin analiza de nevoi realizată la nivelul angajatorilor;
- Gradul de interes al persoanei din grupul țintă pentru a activa în domeniul/domeniile economice vizate de proiect.

Completarea chestionarului durează 25 - 35 de minute și se realizează online pe un link furnizat de Beneficiar.

La cerere, Beneficiarul sau Partenerul pot furniza o copie tipărită a chestionarului. Chestionarul tipărit poate fi completat odată cu depunerea dosarului de înscriere dacă se dorește acest lucru sau într-o sesiune specială organizată la sediul angajatorului dacă se dorește înscrierea mai multor angajați și se solicită acest lucru.

Procesul de evaluare inițială, atât din perspectiva nivelului general de competențe digitale deținut (scăzut, de bază, intermediar sau avansat) cât și a nevoilor de formare, va ține cont de cele 5 arii de competențe digitale și de cele 21 de competențe specifice Cadrului European pentru Competențe Digitale (Dig Comp - The digital Competence Framework for Citizens), după cum urmează:

1. Informații și alfabetizare digitală

- 1.1 Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital
- 1.2 Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital
- 1.3 Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital

2. Comunicare și colaborare

- 2.1 Interacțiune prin tehnologii digitale
- 2.2 Partajare prin tehnologii digitale
- 2.3 Implicare prin tehnologii digitale
- 2.4 Colaborare prin tehnologii digitale
- 2.5 Cunoașterea normelor de comportament în utilizarea tehnologiilor digitale și interacțiunea în medii digitale
- 2.6 Gestionarea identității digitale

3. Crearea de conținut digital

- 3.1 Dezvoltarea de conținut digital
- 3.2 Integrarea și reelaborarea conținutului digital
- 3.3 Drepturi de autor și licențe
- 3.4 Programare

4. Siguranța

- 4.1 Dispozitive de protecție
- 4.2 Protejarea datelor personale și a confidențialității
- 4.3 Protejarea sănătății și a bunăstării



4.4 Protecția mediului

5. Rezolvarea problemelor

5.1 Rezolvarea problemelor tehnice

5.2 Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice

5.3 Folosirea creativă a tehnologiilor digitale

5.4 Identificarea lacunelor de competență digitală

Ca probă de evaluare inițială a nivelului general de dezvoltare al competențelor digitale va fi aplicat un chestionar cu un număr de 10 activități prin care este vizată testarea inițială a nivelului de competențe digitale deținut: fără competențe/sub nivel de bază, de bază, intermediar sau avansat.

Această secțiune a chestionarului include și 3 întrebări demografice și un item care evaluează gradul de familiarizare al respondenților cu instrumentele și tehnologiile digitale.

Praguri de notare

Interval	Nivel
0-9 puncte	<i>fără competențe/sub nivel de bază</i>
10-15 puncte	<i>competențe de bază</i>
16-27 puncte	<i>competențe intermediare</i>
28-30 puncte	<i>competențe avansate</i>

Ca probă de evaluare inițială a nevoilor de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale va fi aplicat un chestionar cu un număr de 82 de itemi diferiți prin care este vizată testarea practică a setului de competențe DigComp corespunzătoare nivelurilor 1-6 (scăzut, de bază, intermediare și avansate).

Se poate considera că acestea sunt cele mai necesare niveluri de competențe digitale pentru majoritatea cetățenilor europeni pentru ocuparea forței de muncă și dezvoltarea carierei lor.

Instrumentul este conceput dintr-o perspectivă metodologică care permite măsurarea competenței digitale prin trei elemente - *cunoștințe, competență și atitudine* - pentru fiecare dintre cele 5 domenii DigComp. De asemenea, instrumentul oferă respondenților o cale de auto-reflecție asupra competenței lor digitale.

Prin aplicarea chestionarului propus se urmărește evaluarea nivelului de competență al respondenților în fiecare dintre cele 5 domenii de competență și evidențierea punctelor forte și a punctelor slabe în competențele specifice și implicit a nevoilor de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale.

Praguri de notare

Punctajul pentru răspunsurile la cea de-a doua secțiune a chestionarului se calculează pentru fiecare arie de competență în parte:

- Se calculează scorurile medii ale tuturor elementelor aparținând unei competențe individuale pentru fiecare dintre cele 21 de competențe DigCOMP, pentru a identifica acele competențe mai slabe, dacă există, pe care respondenților li se recomandă să le consolideze prin formare.
- Se calculează scorul ariei de competență ca scor mediu al tuturor itemilor aparținând ariei.



Intervalele de scor se stabilesc după cum urmează:

Interval	Nivel competență individuală/arie de competență DigCOMP
0 - 29%	Scăzut
30 - 47%	Bază
48 - 80%	Intermediar
81 - 100%	Avansat

Pe baza rezultatelor testului de evaluare inițială se vor face recomandările privind participarea la programele de formare, organizate în cadrul proiectului.

Respondenții la chestionar vor primi feedback cu privire la nivelul de competență digitală perceput de ei înșiși pentru toate cele 5 arii, conform următoarei scale: Nivel scăzut, de bază, intermediar și avansat, calculat pe baza scorurilor atribuite scalelor și nivelurile de prag indicate anterior.

Planul personalizat de formare profesională va evidenția competențele pe care ar trebui să se concentreze și recomandările privind participarea la programele de formare, organizate în cadrul proiectului.

Prin completarea secțiunii 3 a chestionarului, care conține 8 itemi, se va evalua gradul de interes al persoanei din grupul țintă pentru a activa în domeniul/domeniile economice vizate de proiect:

- Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a. (CAEN 28)
- Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor (CAEN 29)

Pentru această secțiune nu se aplică grilă de notare.

Echipa de experți responsabilă de această activitate:

- va prelucra informațiile pe baza criteriilor de ierarhizare stabilite în prezenta metodologie, după modelul prevăzut în **Anexa 3.4**
- va întocmi planurile personalizate de formare profesională în urma evaluării inițiale (model prevăzut în **Anexa 3.2** și
- va stabili lista persoanelor care vor fi cuprinse în programele de formare derulate în cadrul proiectului.

Criterii de departajare

În cazul depășirii grupului țintă alocat fiecărui program de formare se va aplica următorul criteriu de departajare:

d.1 Data transmiterii dosarului de înscriere.

2.IV Informarea candidaților și/sau a angajatorilor cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii în grupul țintă

Persoanele selectate pentru a participa la programele de formare, și, după caz, angajatorii din care provin acestea, vor fi informate în legătură cu rezultatele selecției. Evidența persoanelor



selectate în grupul țintă al proiectului se va consemna în procesele verbale de selecție conform modelului prevăzut în **Anexa 10**.

2.V Depunerea contestațiilor

În caz de contestații privind selecția în grupul țintă al proiectului, acestea se vor putea depune la sediile Beneficiarului sau Partenerului, ori transmise prin email la adresa: driveit@greatpeopleinside.ro în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției, urmând a fi transmise echipei de experți selecție grup țintă.

Contestațiile vor fi înregistrate în cadrul proiectului și vor fi soluționate în termen de 72 de ore de la înregistrarea lor. Rezultatul contestațiilor va fi comunicat în scris contestatarilor în maxim 24 de ore de la soluționare.

În cazul admiterii contestației, lista grupului țintă se modifică corespunzător.

2.VI Completarea formularului de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027

Grupul țintă selectat în proiect va fi invitat să completeze, în prezența Experților grup țintă, Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027.

CALENDARUL DE SELECȚIE - SESIUNEA III (2026)

Notă: Etapele de selecție vor fi organizate periodic inclusiv ținând cont de planificarea grupelor de formare la nivelul Partenerilor.

Etapă	Perioada derulării	Responsabil/Asistă	Locul de desfășurare
Actualizarea metodologiei de selecție a grupului țintă și stabilirea documentelor necesare ce vor alcătui dosarul de înscriere	De la: 01.06.2026 Până la: 15.06.2026	Experți selecție și menținere GT	La sediul Solicitantului/Partenerului
Actualizarea ghidului de înscriere ajutor	De la: 01.06.2026 Până la: 15.06.2026	Experți selecție și menținere GT	La sediul Solicitantului/Partenerului
Relansarea procedurii de selecție deschisă	La data: 16.06.2026	Experți selecție și menținere GT	Online și la sediile angajatorilor
Activități de informare, online și la fața locului privind începerea procesului de selecție a grupului țintă la angajatori care activează în domeniile CAEN 28 & 29	De la 01.06.2026 până la 30.11.2026	Experți selecție și menținere GT Experți evaluare inițială competențe și realizare materiale formare Experți organizare formare	Online și la sediile angajatorilor
Republicarea metodologiei de selecție a grupului țintă pe website-ul partenerilor	Până la 30.06.2026	N/A	Online



Etapa	Perioada derulării	Responsabil/Asistă	Locul de desfășurare
Republicarea ghidului de înscriere ajutor	Până la 30.06.2026	N/A	Online
Depunerea dosarelor de candidatură	De la 01.07.2026 până la 30.11.2026	N/A	La sediul Solicitantului/ Partenerului sau a angajatorului
Verificarea și validarea dosarelor de candidatură	Permanent, pe perioada derulării selecției	Experți selecție și menținere GT	La sediul Solicitantului/ Partenerului sau a angajatorului
Acordarea de suport telefonic, pe email și la fața locului pentru pregătirea dosarelor de candidatură	Permanent, pe perioada derulării selecției	Experți selecție și menținere GT	Online, la sediul Solicitantului/ Partenerului sau a angajatorului
Publicarea și actualizarea listei cu cele mai frecvente întrebări venite din partea candidaților, dacă este cazul, pe rețelele de socializare ale proiectului	Lunar, în prima zi lucrătoare din următoarea lună calendaristică, pe perioada derulării procesului de selecție	Experți selecție și menținere GT	Online
Selectarea grupului țintă și informare cu privire la rezultatele selecției (evaluare dosare selecție)	Săptămânal, pe perioada derulării procesului de selecție	Experți selecție și menținere GT	Online, email și telefonic
Publicarea rezultatelor intermediare ale selecției pe website-ul partenerilor - înainte de contestații (evaluare dosare selecție)	Lunar, în prima zi lucrătoare din următoarea lună calendaristică, pe perioada derulării procesului de selecție	Experți selecție și menținere GT	Online, email și telefonic
Depunerea contestațiilor (evaluare dosare selecție)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției	Experți selecție și menținere GT	La sediul Solicitantului/ Partenerului sau online
Analiza contestațiilor (evaluare dosare selecție)	În termen de 72 de ore de la înregistrarea contestației	Experți selecție și menținere GT	La sediile Solicitantului și Partenerului
Informare și publicarea rezultatelor intermediare ale selecției pe website-ul partenerilor - după contestații (evaluare dosare selecție)	În maxim 24 de ore de la soluționarea contestațiilor	Experți selecție și menținere GT	Online, email și telefonic



Etapa	Perioada derulării	Responsabil/Asistă	Locul de desfășurare
Aplicarea și prelucrarea chestionarului de evaluare inițială	Pe perioada derulării procesului de selecție, pentru candidații selectați după evaluarea dosarelor de selecție	Expert evaluare inițială competențe/realizare materiale formare Expert organizare formare	Online, la sediul Solicitantului/ Partenerului sau a angajatorului
Informare cu privire la rezultatele evaluării inițiale	În maxim 5 zile lucrătoare de la completarea chestionarului de evaluare inițială, în funcție de volumul de chestionare completate	Expert evaluare inițială competențe/realizare materiale formare	Online, email și telefonic
Publicarea rezultatelor finale ale selecției pe website-ul partenerilor - înainte de contestații (după evaluarea inițială)	Lunar, în prima zi lucrătoare din următoarea lună calendaristică, pe perioada derulării procesului de selecție	Expert evaluare inițială competențe/realizare materiale formare	Online, email și telefonic
Depunerea contestațiilor (după evaluarea inițială)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției	Expert evaluare inițială competențe/realizare materiale formare	La sediul Solicitantului/ Partenerului sau online
Analiza contestațiilor (după evaluarea inițială)	În termen de 72 de ore de la înregistrarea contestației	Expert evaluare inițială competențe/realizare materiale formare	La sediile Solicitantului și Partenerului
Informare și publicarea rezultatelor finale ale selecției pe website-ul partenerilor - după contestații (după evaluarea inițială)	În maxim 24 de ore de la soluționarea contestațiilor	Experți selecție și menținere GT	Online, email și telefonic



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ANEXE

- Anexa 1.** Model anunț de selecție grup țintă
- Anexa 2.** Model proces verbal activități de informare
- Anexa 3.1** Chestionar de selecție grup țintă
- Anexa 3.2** Grilă de evaluare a eligibilității
- Anexa 3.3** Grilă de selecție/ierarhizare grup țintă
- Anexa 4.** Model adeverință eliberată de angajator
- Anexa 5.** Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului
- Anexa 6.** Angajament de disponibilitate
- Anexa 7.** Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 8.** Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 9.** Proces verbal de verificare a dosarelor de înscriere
- Anexa 10.** Proces verbal de selecție



Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru
Profesioniștii din Industria Automotive



Anexa 1. Model anunț de selecție grup țintă

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

*Proiect “Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT - SMIS 330894”*

Great People Inside SRL și Camera de Comerț și Industrie Brașov, vă invită să participați la procesul de selecție a participanților la activitățile organizate în cadrul proiectului cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, contract de finanțare 2572/14.04.2025 implementat de **SC Great People Inside SRL Brașov**, în parteneriat cu **Camera de Comerț și Industrie Brașov**.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea competențelor digitale ale angajaților pentru a corespunde cerințelor pieței muncii și a integra tehnologia în condiții de eficiență economică sporită prin programe de formare la care participă 601 persoane care lucrează în companii din industria automotive din județul Brașov.

Grupul țintă al proiectului este alcătuit din **601 persoane care lucrează în companii din industria automotive din județul Brașov** și care vor participa la programe de formare continuă și de dezvoltare a competențelor digitale pentru piața muncii, programe structurate pe niveluri, bazate pe o evaluare inițială individuală.

Grupul țintă al proiectului format din persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private și care activează în industria prelucrătoare auto având în obiectul de activitate codurile CAEN:

- 28 - Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
- 29 - Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor

Grupul țintă va obține următoarele beneficii de pe urma participării la activitățile proiectului:

- Acces la următoarele programe de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru piața muncii:
1. **Programe dedicate dezvoltării Competențelor digitale cheie**, organizate de Great People Inside SRL - Lider de parteneriat:
 - 1.1 **Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică, acreditat (120 ore din care 50 ore teorie și 70 ore practică)** - cu următoarele





module: Utilizarea computerului (18 ore), Instrumente online și utilizarea poștei electronice (30 ore), Colaborare online (40 ore), Marketing digital (32 ore).

- 1.2 **Programe modulare de Competențe digitale cheie, fără acreditare, organizate în module individuale sau în combinație⁶ (minim 24 ore/modul individual și/sau minim 40 ore/program combinat alcătuit din 2 module și/sau minim 60 ore/program combinat alcătuit din 3 module), la alegere dintre următoarele module: Utilizarea computerului, Instrumente online și utilizarea poștei electronice, Colaborare online, Marketing digital, Editare de text (Microsoft Word), Calcul tabelar (Microsoft Excel), Prezentări (Microsoft PowerPoint), Baze de date (Microsoft Access), Inteligență Artificială (AI). Durata și complexitatea programelor modulare vor fi adaptate în funcție de cerințele postului, nivelul studiilor, necesitățile, competențele și aptitudinile grupului țintă.**
2. **Programe de specializare și perfecționare, acreditate, organizate de Camera de Comerț și Industrie Brașov - Partener 1:**
 - 2.1 **Program de specializare Operator introducere, validare și prelucrare date acreditat (225 ore din care 75 ore teorie și 150 ore practică) - cu următoarele module: Utilizarea dispozitivelor hardware și a aplicațiilor software specifice domeniului (75 ore), Introducerea datelor (75 ore), Prelucrarea datelor (75 ore).**
 - 2.2 **Program de perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date acreditat (48 ore din care 16 ore teorie și 32 ore practică) - cu următoarele module: Gestionarea dispozitivelor de stocare (Noțiuni introductive, Tipuri de dispozitive de stocare, Organizarea fișierelor și folderelor, Gestionarea spațiului de stocare, Utilizarea dispozitivelor externe și transferul datelor, Arhivarea, backup-ul și restaurarea datelor, Stocarea în cloud și partajarea fișierelor).**
3. **Programe dedicate dezvoltării competențelor digitale necesare postului:**
 - 3.1 **Excel în afaceri (Excel avansat) (140 locuri; 40 ore din care 15 ore teorie și 25 ore practică) - organizat de Camera de Comerț și Industrie Brașov - Partener 1**
 - 3.2 **Proiectare 2D/3D (40 locuri; 40 ore din care 15 ore teorie și 25 ore practică) - după caz, Solidworks, CATIA, AutoCAD și/sau alte aplicații de proiectare conform nevoilor angajatorilor - organizat de Camera de Comerț și Industrie Brașov - Partener 1**
 - 3.3 **Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului (81 locuri, 35 ore din care 11 ore teorie și 24 ore practică) - organizat de Great People Inside SRL - Lider de parteneriat**
4. **Workshop Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi (Economia circulară aplicată în industria prelucrătoare, Tehnologiile industriei 4.0 în industria prelucrătoare, Tranziția dublă ecologică și digitală) (200 locuri, 24 ore) - organizat de Great People Inside SRL - Lider de parteneriat.**

La acest program pot participa persoanele care au finalizat oricare dintre celelalte programe de formare profesională derulate.

 - Subvenții pentru angajați.

Condiție de participare pentru participanții la selecție:

⁶ Opțiune introdusă prin Notificarea nr. 5/2572/14.04.2025



- c1. Persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care deține calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management.
- c2. Provine din întreprinderi publice și private care au autorizate domenii de activitate în diviziunile CAEN 28 & 29, cod principal sau secundar, în județul Brașov sau pe rază de maxim 50 km de județul Brașov.
- c3. Are disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului.
- c4. Are domiciliul sau reședința legală în România.
- c5. Deține un nivel al educației și formării minim ISCED 3⁷, nivel al studiilor absolvite.
- c6. Nu beneficiază de aceleași măsuri finanțate prin alte apeluri de proiecte în cadrul PEO sau din alte surse de finanțare, pe perioada derulării proiectului.
- c7. Parcurge evaluarea inițială conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare”.
- c8. Își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale.

Dosarul de selecție:

- a. Chestionar de selecție grup țintă, model **Anexa 3.1**
- b. Adeverință eliberată de angajator, privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), model **Anexa 4**
- c. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului, model **Anexa 5**;
- d. Angajament de disponibilitate, model **Anexa 6**;
- e. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, model **Anexa 7**;
- f. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, model **Anexa 8**;
- g. Copie conformă cu originalul după următoarele documente: Cartea de identitate, Certificatul de căsătorie sau documente care atestă schimbarea numelui (după caz), Diplomă de studii (ultimul nivel al studiilor absolvite).

Pentru această sesiune de selecție, depunerea dosarelor de candidatură se realizează începând cu 16.07.2026 dar nu mai târziu de 30.11.2026 la sediile Beneficiarului sau Partenerul după cum urmează:

- Sediul Beneficiar Great People Inside SRL - Str. Turnului nr.25, scara II, etaj 4, birou 420, Brașov, județul Brașov, în atenția: **Expert selecție și menținere grup țintă Ceortan Irina**
- Sediul Partener Camera de Comerț și Industrie Brașov - Str. Mihail Kogălniceanu nr. 18-20, birou Brașov, județul Brașov, în atenția: **Expert selecție și menținere grup țintă Popa Denisa**

⁷ Prin studii ISCED 3 se înțelege învățământul secundar superior sau liceal, respectiv nivelul de studii care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII. Asigură educația generală și/sau specializarea elevilor cu vârsta între 15 și 19 ani, respectiv 15-17/18 ani și poate fi: Învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică / Învățământ profesional cu durată de minimum 3 ani. Pentru încadrarea la nivelul ISCED 3, ca ultimul nivel de educație absolvit, se vor lua în calcul următoarele categorii de documente:

- Diplomă de bacalaureat,
- Diplomă de absolvire a liceului,
- Certificat de calificare profesională nivel 2,
- Certificat de absolvire a școlii profesionale fără diplomă de absolvire,
- Certificat de absolvire a școlii de arte și meserii,
- Diplomă de absolvire a școlii profesionale.



Dacă este necesar și se solicită acest lucru, documentele de înscriere (cu excepția adeverinței eliberate de angajator) pot fi completate la sediile Partenerilor, odată cu depunerea celorlalte documente. Partenerii, prin experții grup țintă responsabili, vor asigura formularele tipărite și vor acorda asistență în completarea acestora.

În situația în care se dorește înscrierea mai multor angajați, angajatorul poate solicita prezența experților grup țintă pentru a acorda sprijinul necesar completării documentelor de înscriere în grupul țintă.

Comisia de validare constituită din experții partenerilor se va întruni periodic pentru a analiza dosarele aprobate în săptămâna în curs. Vor fi aprobate dosarele complete ce respectă criteriile de eligibilitate.

Rezultatele selecției intermediare (după selecția dosarelor de înscriere) și finale (după etapa de evaluare inițială a competențelor digitale) vor fi publicate lunar, în prima zi lucrătoare din următoarea lună calendaristică pentru luna în curs, pe perioada derulării procesului de selecție, până la completarea locurilor disponibile în programele de formare derulate.

Aplicațiile neconforme cu cerințele de mai sus, nu vor fi luate în considerare.

Metodologia de selecție precum și anexele acesteia pot fi descărcate la <https://greatpeopleinside.com/ro/dezvoltarea-abilitatilor-digitale-pentru-profesionistii-din-industria-automotive-driveit-smis-330894/>

Pentru informații suplimentare referitor la proiect, vă puteți adresa la adresele de email driveit@greatpeopleinside.ro; irina.ceortan@greatpeopleinside.ro sau denisa.popa@ccibv.ro.



Anexa 2. Model proces verbal activități de informare

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

PROCES VERBAL

*Proiect “Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT - SMIS 330894”*

Încheiat astăzi, cu ocazia derulării activității

Locul de desfășurare

Obiectivele activității/ordinea de zi:

.....

La sesiune participă potențiali beneficiari ai proiectului MySMIS 330894.

Desfășurarea activității/discuții:

.....

Întocmit de: (nume și prenume, funcția, semnătura)



DRIVE*IT

Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru
Profesioniștii din Industria Automotive



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Echipa de implementare

Nume și Prenume	Funcția	Semnătura

Angajator

Nume și Prenume	Funcția	Număr participanți	Semnătura

Lista de prezență (angajați)

Nume și Prenume	Funcția	Semnătura



DRIVE*IT

Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru
Profesioniștii din Industria Automotive



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 3.1

CHESTIONAR DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

*Proiect „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT - SMIS 330894”*

Secțiunea 1: Consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Sunteți invitat/ă să luați parte în completarea acestui chestionar elaborat în cadrul proiectului cu titlul **„Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT - SMIS 330894”**, contract de finanțare 2572/14.04.2025.

Completând acest chestionar vă exprimați interesul de a fi selecționat/ă în grupul țintă al proiectului. Informațiile furnizate de dumneavoastră vor fi utilizate în vederea stabilirii dacă vă încadrați în categoria de persoane eligibile pentru a face parte din grupul țintă al proiectului.

Nu colectăm și prelucrăm mai multe sau alte tipuri de date cu caracter personal decât cele necesare îndeplinirii obiectivelor propuse.

Având în vedere *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* vă informăm că, în urma completării acestui chestionar, următoarele date cu caracter personal vor fi colectate și prelucrate prin personalul special autorizat de către Great People Inside SRL și/sau Camera de Comerț și Industrie Brașov, în calitate de Operator: nume, prenume, adresa de domiciliu sau reședință, telefon, adresa de email, locul de muncă, ocupația/funcția actuală, nivelul de studii.

Datele cu caracter personal vor face obiectul următoarelor operațiuni de prelucrare: colectare, înregistrare, organizare, utilizare în scopul menționat, stocare, ștergere.

Drepturile dumneavoastră în calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal sunt: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

Dacă doriți să vă exercitați oricare dintre drepturile dumneavoastră legale, astfel cum acestea sunt stabilite sau dacă aveți întrebări cu privire la aceste aspecte și la protecția confidențialității, vă rugăm să ne contactați printr-un email la dpo-romania@greatpeopleinside.com. Prin bifarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



căsuțelor de mai jos vă exprimați acordul expres și neechivoc de prelucrare a datelor dumneavoastră:

- ☐ Am citit și am înțeles informațiile cuprinse în această secțiune a chestionarului;
- ☐ Sunt de acord să completez chestionarul de selecție a grupului țintă în cadrul proiectului „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT - SMIS 330894”
- ☐ Îmi exprim consimțământul în cunoștință de cauză, în mod expres și neechivoc, pentru prelucrarea următoarelor mele date cu caracter personal: nume, prenume, adresa de domiciliu sau reședință, telefon, adresa de email, locul de muncă, ocupația/funcția actuală, nivelul de studii.

Numele și prenumele:

Data:

Semnătura:



Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru
Profesioniștii din Industria Automotive



Secțiunea 2: Date de identificare

(vă rugăm furnizați următoarele informații)

2.1 Numele și prenumele complet (cu inițiala tatălui)	
2.2 Domiciliul stabil sau reședința	Județul: Localitatea: Strada: Numărul: Bloc: Apartament: Telefon: Adresă de email:
2.3 Locul de muncă	Denumire: Adresă:
2.4 Postul/funcția ocupată, cod COR* și departament <i>*Se poate omite dacă nu se cunoaște</i>	Postul/funcția ocupată: Cod COR: Departamentul:
2.5 Norma de lucru (8h/zi sau timp parțial) și durata contractului de muncă (perioadă determinată / nedeterminată)	Norma de lucru: Durata contractului de muncă:
2.6 Ultima formă de învățământ absolvită (bifați situația dumneavoastră)	☐ Învățământ profesional (ISCED 3) ☐ Învățământ liceal (ISCED 3) ☐ Învățământ postliceal (ISCED 4) ☐ Învățământ superior de scurtă durată (ISCED 5) ☐ Licență sau nivel echivalent (ISCED 6) ☐ Master sau nivel echivalent (ISCED 7) ☐ Doctorat sau nivel echivalent (ISCED 8)





Secțiunea 3: În postul sau funcția ocupată efectuați următoarele activități care necesită competențe digitale?

(vă rugăm bifați conform situației dumneavoastră)

Activități	Zilnic	Frecvent	Ocazional	Niciodată
Utilizarea computerului (ex. noțiuni de bază despre calculatoare și dispozitive, desktop, pictograme, setări, managementul fișierelor, rețele, tipărire)				
Căutarea informațiilor online				
Trimiterea și primirea emailurilor				
Participarea la activități online (exemplu ședințe online)				
Muncă la distanță				
Tranzacționarea cu servicii guvernamentale online				
Participarea la rețelele sociale				
Cumpărarea de produse online				
Promovarea de produse sau servicii online				
Managementul social media și/sau optimizarea site-urilor web pentru motoarele de căutare				
Utilizarea software-ului de editare de text ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat				
Utilizarea software-ului de calcul tabelar ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat				
Utilizarea software-ului de realizare și susținere a prezentărilor ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat				
Utilizarea software-ului de baze de date ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat				
Utilizarea instrumentelor/ tehnologiilor de inteligență artificială (AI)				
Utilizarea software-ului de proiectare asistată de calculator				
Selecția, recrutarea și gestionarea personalului				
Identificarea/ utilizarea de soluții digitale ecologice pentru procesele de fabricație sau aplicarea de competențe verzi (ex. tranziție dublă - digitală și verde, economia circulară aplicată în industria prelucrătoare, tehnologiile industriei 4.0)				
Altceva:				
Altceva:				
Altceva:				



Secțiunea 4: Participarea la programe de formare în cadrul proiectului

În cadrul proiectului puteți participa la unul sau mai multe module/programe de formare în urma unei evaluări inițiale a nivelului de competențe digitale deținut. Notați de la 1 la 5 modulele/programele de formare care considerați că răspund cel mai bine nevoilor dumneavoastră de dezvoltare a competențelor digitale, necesare pentru desfășurarea sarcinilor cuprinse în fișa postului, și care se doresc a fi urmate, unde:

- 1 reprezintă cel mai important/cele mai importante (prioritar/e pentru dumneavoastră)
- 5 reprezintă cel mai puțin important/cele mai puțin importante (cel mai puțin relevant/e dar considerat/e a fi util/e pentru activitatea desfășurată)

Se poate acorda aceeași notă mai multor module/programe.

Se pot omite modulele/programele care nu acoperă activități digitale realizate la locul de muncă, de exemplu ați bifat „Niciodată” la secțiunea anterioară a chestionarului.

Module/Programe	Importanță/Relevantă
Programe de formare standard:	
Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică - program acreditat 120 ore (<i>Utilizarea computerului, Instrumente online și utilizarea poștei electronice, Colaborare online, Marketing digital</i>)	
Program de specializare Operator introducere, validare și prelucrare date - program acreditat 225 ore (<i>Utilizarea dispozitivelor hardware și a aplicațiilor software specifice domeniului, Introducerea datelor, Prelucrarea datelor</i>)	
Program de perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date - program acreditat 48 ore (<i>Tipuri de dispozitive de stocare, Organizarea fișierelor și folderelor, Gestionarea spațiului de stocare, Utilizarea dispozitivelor externe și transferul datelor, Arhivarea, backup-ul și restaurarea datelor, Stocarea în cloud și partajarea fișierelor</i>)	
Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Proiectare 2D/3D - program neacreditat 40 ore	
Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Excel în afaceri (Excel avansat) - program neacreditat 40 ore	
Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului - program neacreditat 35 ore	
Module/Programe modulare, la alegere, dintre:	
<i>Notă: minim 24 ore/modul individual ori 40 ore/program combinat alcătuit din 2 module ori 60 ore/program combinat alcătuit din 3 module</i>	
Utilizarea computerului	
Instrumente online și utilizarea poștei electronice	
Colaborare online	
Marketing digital	
Editare de text (Microsoft Word) ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat	
Calcul tabelar (Microsoft Excel) ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat	
Prezentări (Microsoft PowerPoint) ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat	



Baze de date (Microsoft Access) ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat	
Inteligență Artificială (AI)	

Sunteți de acord să participați la modulul/programul de formare ce va fi recomandat în urma evaluării inițiale a competențelor digitale chiar dacă acesta nu se regăsește în topul preferințelor dumneavoastră?

☐ Da

☐ Nu

Pe lângă modulele/programele de formare recomandate în urma evaluării inițiale a competențelor digitale, ați fi interesat(ă) să participați la un workshop privind Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi (*ex. tranziție dublă - digitală și verde, economia circulară aplicată în industria prelucrătoare, tehnologiile industriei 4.0*)?

☐ Da

☐ Nu

☐ Mă voi hotărî mai târziu

Echipa de proiect vă mulțumește pentru timpul acordat completării acestui chestionar!

Veți fi informat(ă) de către echipa de implementare în legătură cu selecția dumneavoastră în grupul țintă.

Notă: dacă sunteți selectat(ă) în grupul țintă al proiectului, veți fi invitat(ă) să completați un chestionar pentru evaluarea inițială a nivelului de competențe digitale deținut.

Data completării

Semnătura



Anexa 3.2 Model Plan personalizat de formare profesională

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

PLAN PERSONALIZAT DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII COMPETENȚELOR DIGITALE NECESARE PENTRU ACCESUL LA LOCURILE DE MUNCĂ CARE PRESUPUN COMPETENȚE DIGITALE

Notă: Pe baza planului personalizat de formare profesională se stabilesc programele de formare profesională ce urmează a fi parcurse, în conformitate cu competențele digitale specifice DigComp necesare a fi dezvoltate (identificate în secțiunea 2 a chestionarului de evaluare inițială) în corelare cu cerințele de competențe digitale pe piața muncii.

Nume Prenume:

Postul/funcția deținut(ă) sau vizat(ă):

Cod COR:

Compania:

Departamentul:

Întocmit de: (Nume, prenume și funcție expert)

Data:

COMPETENȚE DIGITALE NECESARE CERINȚELOR PIEȚEI MUNCII

(Se preiau informațiile din adeverința emisă, chestionarul de selecție și/sau analiza de nevoi, după caz)

Arii de competență <i>Se bifează arii de competență necesare la nivel de angajator</i>
☐ Informații și alfabetizare digitală
☐ Comunicare și colaborare
☐ Crearea de conținut digital
☐ Siguranța
☐ Rezolvarea problemelor



Tipuri de activități care necesită competențe digitale <i>Se bifează/completează tipuri de activități care necesită competențe digitale la nivel de COR</i>	Conform adeverință și/sau analiză nevoi	Conform chestionar de selecție <i>(Zilnic - Z Frecvent - F Ocazional - O sau Niciodată - N)</i>
Utilizarea computerului		
Căutarea informațiilor online		
Trimiterea și primirea emailurilor		
Participarea la activități online		
Muncă la distanță		
Tranzacționarea cu servicii guvernamentale online		
Participarea la rețelele sociale		
Cumpărarea de produse online		
Promovarea de produse sau servicii online		
Managementul social media și/sau optimizarea site-urilor web pentru motoarele de căutare		
Utilizarea software-ului de editare de text ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat		
Utilizarea software-ului de calcul tabelar ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat		
Utilizarea software-ului de realizare și susținere a prezentărilor ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat		
Utilizarea software-ului de baze de date ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat		
Utilizarea instrumentelor/tehnologiilor de inteligență artificială (AI)		
Utilizarea software-ului de proiectare asistată de calculator		
Selecția, recrutarea și gestionarea personalului		
Identificarea/utilizarea de soluții digitale ecologice pentru procesele de fabricație sau aplicarea de competențe verzi		
Altceva:		
Altceva:		
Altceva:		

A. Program(e) de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale necesare postului <i>Importanță/Relevanță programe de formare necesare și/sau recomandate la nivel de COR unde 1 cel mai important/relevant, iar 5 este cel mai puțin important/relevant</i>	Conform adeverință și/sau analiză nevoi <i>(1 ...5)</i>	Conform chestionar de selecție <i>(1 ...5)</i>
Program de specializare Operator introducere, validare și prelucrare date		
Program de perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date		
Programe de dezvoltare a competențelor necesare postului Proiectare 2D/3D		



Programe de dezvoltare a competențelor necesare postului Excel în afaceri (excel avansat)		
Programe de dezvoltare a competențelor necesare postului Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului		
B. Module și programe de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale cheie	Conform adeverință și/sau analiză nevoi Notă acordată (1... 5) și nivel, dacă este cazul (B - de bază / I - intermediar / A - avansat). Ex. 1A	Conform chestionar de selecție Notă acordată (1... 5) și nivel, dacă este cazul (B - de bază / I - intermediar / A - avansat). Ex. 1A
Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică (program acreditat 120 ore)		
Utilizarea computerului - modul neacreditat		
Instrumente online și utilizarea poștei electronice - modul neacreditat		
Colaborare online - modul neacreditat		
Marketing digital - modul neacreditat		
Editare de text (Microsoft Word) - modul neacreditat		
Calcul tabelar (Microsoft Excel) - modul neacreditat		
Prezentări (Microsoft PowerPoint) - modul neacreditat		
Baze de date (Microsoft Access) - modul neacreditat		
Inteligență Artificială (AI) - modul neacreditat		
C. Program(e) de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale și verzi	Recomandat (da/nu este cazul)	Acord (da/nu sau nehotărât/ă)
Workshop privind Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi (competențe pentru dubla tranziție digitală și verde)		

EVALUAREA INIȚIALĂ A COMPETENȚELOR DIGITALE

(Se preia rezultatul secțiunii 1 din chestionarul de evaluare inițială)

Punctaj obținut	Nivel*
..... puncte	

Interval	Nivel
0-9 puncte	fără competențe/sub nivel de bază
10-15 puncte	competențe de bază
16-27 puncte	competențe intermediare
28-30 puncte	competențe avansate



**EVALUAREA ÎNȚĂLĂ A NIVELULUI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE DIGCOMP ȘI A
NEVOILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DE COMPETENȚE DIGITALE**

(Se preiau rezultatele secțiunii 2 din chestionarul de evaluare inițială)

Aria de competență/ Competența individuală	Punctaj obținut (%)	Nivel <i>Se completează pentru fiecare competență și arie de competență:</i> S-Scăzut (0 - 29%) B-Bază (30 - 47%) I-Intermediar (48 - 80%) A-Avansat (81 - 100%)	Evaluare <i>Se completează pentru fiecare competență și arie de competență:</i> De dezvoltat (S și B) Recomandat (I) Nu este cazul (A)
1. Informații și alfabetizare digitală			
1.1 Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital			
1.2 Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital			
1.3 Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital			
2. Comunicare și colaborare			
2.1 Interacțiune prin tehnologii digitale			
2.2 Partajare prin tehnologii digitale			
2.3 Implicare prin tehnologii digitale			
2.4 Colaborare prin tehnologii digitale			
2.5 Cunoașterea normelor de comportament în utilizarea tehnologiilor digitale și interacțiunea în medii digitale			
2.6 Gestionarea identității digitale			
3. Crearea de conținut digital			
3.1 Dezvoltarea de conținut digital			
3.2 Integrarea și reelaborarea conținutului digital			
3.3 Drepturi de autor și licențe			
3.4 Programare			
4. Siguranța			
4.1 Dispozitive de protecție			
4.2 Protejarea datelor personale și a confidențialității			
4.3 Protejarea sănătății și a bunăstării			
4.4 Protecția mediului			
5. Rezolvarea problemelor			
5.1 Rezolvarea problemelor tehnice			
5.2 Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice			
5.3 Folosirea creativa a tehnologiilor digitale			
5.4 Identificarea lacunelor de competență digitală			



GRADUL DE INTERES PENTRU A ACTIVA ÎN DOMENIILE ECONOMICE VIZATE DE PROIECT

(Se preiau rezultatele secțiunii 3 din chestionarul de evaluare inițială)

Grad interes:	Deloc/În foarte mică măsură	Într-o oarecare măsură	În mare măsură	Într-o foarte mare măsură	Indecis(ă)
De o activa într-unul dintre următoarele domenii economice: Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a. (CAEN 28) și/sau Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor (CAEN 29)	☐	☐	☐	☐	☐
De un post sau un departament în cadrul organizației, altele decât cele ocupate în prezent (obiectiv de carieră)	☐	☐	☐	☐	☐
De o colaborare pe termen lung cu organizația angajatoare	☐	☐	☐	☐	☐
De un contract de muncă pe un post diferit de cel ocupat în prezent	☐	☐	☐	☐	☐



PLANUL PERSONALIZAT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Notă: Logica de derulare a programelor de formare este următoarea:

1. Module și/sau programe de dezvoltare a competențelor digitale cheie inclusiv programul acreditat Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică
2. Module și/sau programe de dezvoltare a competențelor digitale necesare postului, altele decât programul acreditat Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică
3. Workshop Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi (competențe pentru dubla tranziție digitală și verde).

Notă: Membrii grupului țintă pot participa la unul sau mai multe programe de formare, conform rezultatelor evaluării inițiale.

Se recomandă ca [Prenume Nume] să fie inclus(ă) în următoarele activități de formare:

☐ Program acreditat Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică, cu următoarele module: Utilizarea computerului, Instrumente online și utilizarea poștei electronice, Colaborare online, Marketing digital

(Principalele arii de competență acoperite: Informații și alfabetizare digitală, Comunicare și colaborare, competențe transversale - Siguranța, Rezolvarea problemelor)

☐ Modul/program modular (se păstrează cele care se aplică, restul se elimină): M1. Utilizarea computerului, M2. Instrumente online și utilizarea poștei electronice, M3. Colaborare online, M4. Marketing digital, M5. Editare de text (Microsoft Word), M6. Calcul tabelar (Microsoft Excel), M7. Prezentări (Microsoft PowerPoint), M8. Baze de date (Microsoft Access), M9. Inteligență Artificială (AI) - nivel (general aplicabil) Bază/Mediu/Avansat

(Acoperă toate ariile de competență DigCOMP)

☐ Program de specializare Operator introducere, validare și prelucrare date, cu următoarele module: Utilizarea dispozitivelor hardware și a aplicațiilor software specifice domeniului, Introducerea datelor, Prelucrarea datelor

(Principalele arii de competență acoperite: Crearea de conținut digital, competențe transversale - Siguranța, Rezolvarea problemelor)

☐ Program de perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date (Noțiuni introductive, Tipuri de dispozitive de stocare, Organizarea fișierelor și folderelor, Gestionarea spațiului de stocare, Utilizarea dispozitivelor externe și transferul datelor, Arhivarea, backup-ul și restaurarea datelor, Stocarea în cloud și partajarea fișierelor)

(Principalele arii de competență acoperite: Informații și alfabetizare digitală, Crearea de conținut digital, competențe transversale - Siguranța, Rezolvarea problemelor)

☐ Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Proiectare 2D/3D

(Principalele arii de competență acoperite: Crearea de conținut digital)

☐ Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Excel în afaceri (excel avansat)

(Principalele arii de competență acoperite: Crearea de conținut digital)

☐ Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului

(Principalele arii de competență acoperite parțial: Informații și alfabetizare digitală, Comunicare și colaborare, Crearea de conținut digital, Siguranța, Rezolvarea problemelor)

☐ Workshop Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi (competențe pentru dubla tranziție digitală și verde) - **program suplimentar**

(Principalele arii de competență acoperite: Siguranța, Rezolvarea problemelor)





Crt.	Arii de competență digitală	Recomandare	Justificare (exemple) <i>(se vor enumera ariile de competență și/sau competențele individuale care sunt obligatorii/se recomandă a fi dezvoltate ținând cont de rezultatele chestionarului de evaluare inițială în corelare cu cerințele de competențe digitale pe piața muncii)</i>
1.	Informații și alfabetizare digitală	De dezvoltat	Următoarele competențe individuale de nivel de BAZĂ și/sau SCĂZUT necesită dezvoltare:
2.	Comunicare și colaborare	Nu este cazul	Competențele deținute aferente ariei sunt de nivel AVANSAT
3.	Crearea de conținut digital	Recomandat	[Prenume Nume] poate beneficia de pe urma dezvoltării următoarelor competențe individuale de nivel INTERMEDIAR necesare postului (DENUMIRE POST)
4.	Siguranța	De dezvoltat	Următoarele competențe individuale de nivel de BAZĂ și/sau SCĂZUT necesită dezvoltare:
5.	Rezolvarea problemelor	Recomandat	[Prenume Nume] poate beneficia de pe urma dezvoltării următoarelor competențe individuale de nivel INTERMEDIAR necesare postului (DENUMIRE POST)



Anexa 3.3 Grilă de evaluare a eligibilității

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 3.3

GRILĂ DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII

*Proiect „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT - SMIS 330894”*

Responsabili echipa de implementare		Data	Semnături
Completat de:	< Numele, prenumele și funcția expertului >		
Verificat de:	< Numele, prenumele și funcția expertului >		
Aprobat de:	_____, Manager de proiect/Coordonator		

Date de identificare candidat	
Numele și prenumele candidatului	
Locul de muncă	
Funcția sau postul ocupat	
Departamentul	

Criterii obligatorii/eliminatorii:			
<i>Notă: Candidatul declarat eligibil va fi invitat la completarea chestionarului de evaluare inițială</i>			
Criteriul	Îndeplinit	Neîndeplinit	Rezultatul eligibilității (acceptat/respins)
c1. Persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care deține calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management.			
c2. Provine din întreprinderi publice și private care au autorizate domenii de activitate în diviziunile CAEN 28 & 29, cod principal sau secundar, în județul Brașov sau pe rază de maxim 50 km de județul Brașov.			
c3. Are disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului.			



Criterii obligatorii/eliminatorii:

Notă: Candidatul declarat eligibil va fi invitat la completarea chestionarului de evaluare inițială

Criteriul	Îndeplinit	Neîndeplinit	Rezultatul eligibilității (acceptat/respins)
c4. Are domiciliul sau reședința legală în România.			
c5. Deține un nivel al educației și formării minim ISCED 3 ⁸ , nivel al studiilor absolvite.			
c6. Nu beneficiază de aceleași măsuri finanțate prin alte apeluri de proiecte în cadrul PEO sau din alte surse de finanțare, pe perioada derulării proiectului.			
c7. Parcurge evaluarea inițială conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare”.			
c8. Își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale.			

⁸ Prin studii ISCED 3 se înțelege învățământul secundar superior sau liceal, respectiv nivelul de studii care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII. Asigură educația generală și/sau specializarea elevilor cu vârsta între 15 și 19 ani, respectiv 15-17/18 ani și poate fi: Învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică/Învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani.



Anexa 3.4 Grilă de selecție/ierarhizare grup țintă

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 3.4

GRILĂ DE SELECȚIE/IERARHIZARE GRUP ȚINTĂ

*Proiect „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT - SMIS 330894”*

Responsabili echipa de implementare		Data	Semnături
Completat de:	< Numele, prenumele și funcția expertului >		
Verificat de:	< Numele, prenumele și funcția expertului >		
Aprobat de:	_____, Manager de proiect/Coordonator		

Date de identificare candidat	
Numele și prenumele candidatului	
Locul de muncă	
Funcția sau postul ocupat	
Departamentul	

Criterii de ierarhizare	Rezultat	Observații
i. Rezultatele evaluării inițiale conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare”:		
i.1 Nivelul general de dezvoltare al competențelor digitale ⁹		
i.1.1 Fără competențe sau sub nivel de bază		
i.1.2 Competențe de bază		
i.1.3 Competențe intermediare		
i.1.4 Competențe avansate		
i.2* Data transmiterii dosarului de înscriere.		

*Criteriu de departajare

Criterii de includere în programele de formare	Observații
Nu este necesară includerea în programe de dezvoltare a competențelor digitale, candidatul: ☐ Deține competențe digitale generale de nivel AVANSAT	

⁹ Rezultat secțiunea 1 chestionar de evaluare inițială





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



☐ Nivelul de dezvoltare al competențelor digitale pentru aria/ariile de competență necesare postului conform adeverință nr. _____ sunt de nivel AVANSAT	
☐ Alte motive:	
☐ Se recomandă includerea în programul/programele _____, conform planului personalizat de formare	
☐ Se recomandă includerea în programul „Workshop Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi (competențe pentru dubla tranziție digitală și verde)”, conform adeverință nr. _____	



Anexa 4. Model adeverință eliberată de angajator

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 4

Nr. înregistrare din.....

ADEVERINȚĂ
(model)

Prin prezenta, se adeverește că domnul/doamna _____ este angajat(ă) a unității noastre _____, ocupând postul/funcția _____, cod COR _____, în cadrul departamentului _____, având norma de lucru (h/zi sau h/săpt/lună în cazul repartizării inegale) _____ și durata contractului de muncă (determinată / neterminată) _____.

(sau)

Prin prezenta, se adeverește că următoarele persoane sunt angajate în unitatea noastră _____, ocupând postul/funcția _____, codul COR _____.

Crt.	Nume și Prenume	Departament	Norma de lucru (h/zi sau h/săpt/lună în cazul repartizării inegale)	Durata contractului de muncă (determinată / neterminată)
1				
2				
n				

(sau)

Prin prezenta, se adeverește că următoarele persoane sunt angajate în unitatea noastră _____ și necesită același set de competențe digitale pentru desfășurarea activității conform fișei postului:

Crt.	Nume și Prenume	Departament	Postul / funcția	Cod COR	Norma de lucru (h/zi sau h/săpt/lună în cazul repartizării inegale)	Durata contractului de muncă (determinată / neterminată)
1						
2						
n						





Pentru postul/posturile/funcția/funcțiile _____, având codul/codurile COR _____ :

a) este necesară deținerea de competențe digitale din următoarele arii (vă rugăm bifați conform situației care se aplică).

- ☐ Informații și alfabetizare digitală
(ex. navigarea, căutarea, filtrarea datelor, a informațiilor și conținutului digital)
- ☐ Comunicare și colaborare
(ex. interacționarea și colaborarea prin tehnologii digitale)
- ☐ Crearea de conținut digital
(ex. dezvoltarea și integrarea conținutului digital, programare)
- ☐ Siguranța
(ex. protejarea dispozitivelor, a datelor, a sănătății, a mediului)
- ☐ Rezolvarea problemelor
(ex. identificarea nevoilor și soluțiilor tehnologice, utilizarea creativă a acestora)

b) ocupantul efectuează următoarele tipuri de activități care necesită competențe digitale (vă rugăm bifați conform situației care se aplică).

- ☐ Utilizarea computerului (ex. noțiuni de bază despre calculatoare și dispozitive, desktop, pictograme, setări, managementul fișierelor, rețele, tipărire)
- ☐ Căutarea informațiilor online
- ☐ Trimiterea și primirea emailurilor
- ☐ Participarea la activități online (exemplu ședințe online)
- ☐ Muncă la distanță
- ☐ Tranzacționarea cu servicii guvernamentale online
- ☐ Participarea la rețelele sociale
- ☐ Cumpărarea de produse online
- ☐ Promovarea de produse sau servicii online
- ☐ Managementul social media și/sau optimizarea site-urilor web pentru motoarele de căutare
- ☐ Utilizarea software-ului de editare de text la un nivel ☐ de bază ☐ intermediar ☐ avansat
- ☐ Utilizarea software-ului de calcul tabelar la un nivel ☐ de bază ☐ intermediar ☐ avansat
- ☐ Utilizarea software-ului de realizare și susținere a prezentărilor la un nivel ☐ de bază ☐ intermediar ☐ avansat
- ☐ Utilizarea software-ului de baze de date la un nivel ☐ de bază ☐ intermediar ☐ avansat
- ☐ Utilizarea instrumentelor/tehnologiilor de inteligență artificială (AI)
- ☐ Utilizarea software-ului de proiectare asistată de calculator
- ☐ Selecția, recrutarea și gestionarea personalului
- ☐ Identificarea/utilizarea de soluții digitale ecologice pentru procesele de fabricație sau aplicarea de competențe verzi (ex. tranziție dublă - digitală și verde, economia circulară aplicată în industria prelucrătoare, tehnologiile industriei 4.0)
- ☐ Altceva:



c) sunt recomandate următoarele programe de formare în ordinea importanței/relevanței pentru postul/posturile vizat/vizate (conform COR), unde:

- 1 reprezintă cel mai important/cele mai importante (prioritar/e pentru postul ocupat)
- 5 reprezintă cel mai puțin important/cele mai puțin importante (cel mai puțin relevant/e dar considerat/e a fi util/e pentru activitatea desfășurată)

Notă: Se poate acorda aceeași notă mai multor module/programe. Se pot omite modulele/programele care nu acoperă activități digitale realizate la locul de muncă pentru postul/posturile pentru care se eliberează adeverința.

Module/Programe	Importanță/ Relevanță
Programe de formare standard	
Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică - program acreditat 120 ore (<i>Utilizarea computerului, Instrumente online și utilizarea poștei electronice, Colaborare online, Marketing digital</i>)	
Program de specializare Operator introducere, validare și prelucrare date - program acreditat 225 ore (<i>Utilizarea dispozitivelor hardware și a aplicațiilor software specifice domeniului, Introducerea datelor, Prelucrarea datelor</i>)	
Program de perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date - program acreditat 48 ore (<i>Tipuri de dispozitive de stocare, Organizarea fișierelor și folderelor, Gestionarea spațiului de stocare, Utilizarea dispozitivelor externe și transferul datelor, Arhivarea, backup-ul și restaurarea datelor, Stocarea în cloud și partajarea fișierelor</i>)	
Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Proiectare 2D/3D - program neacreditat 40 ore	
Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Excel în afaceri (Excel avansat) - program neacreditat 40 ore	
Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului - program neacreditat 35 ore	
Module/Programe modulare (unul sau mai multe module)	
<i>Notă: minim 24 ore/modul individual ori 40 ore/program combinat alcătuit din 2 module ori 60 ore/program combinat alcătuit din 3 module</i>	
Utilizarea computerului	
Instrumente online și utilizarea poștei electronice	
Colaborare online	
Marketing digital	
Editare de text (Microsoft Word) ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat	
Calcul tabelar (Microsoft Excel) ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat	
Prezentări (Microsoft PowerPoint) ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat	
Baze de date (Microsoft Access) ☐ nivel de bază ☐ nivel intermediar ☐ nivel avansat	
Inteligență Artificială (AI)	

d) se recomandă includerea în programul de formare „Workshop Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi” (*Economia circulară aplicată în industria prelucrătoare, Tehnologiile industriei 4.0 în industria prelucrătoare, Tranziția dublă ecologică și digitală*):

☐ Da

☐ Da, doar pentru postul/posturile/funcția/funcțiile _____, având codul/codurile





COR _____

(în situația în care adeverința se completează pentru mai multe posturi /coduri COR)

☐ Nu este cazul

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform legii, prin prezenta declarăm că:

- unitatea noastră are autorizat domeniul de activitate, cod principal sau secundar
 - ☐ Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a. (CAEN 28)
 - ☐ Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor (CAEN 29)
- Locul/locurile de muncă este/sunt situat/e în județul Brașov sau pe rază de maxim 50 km de județul Brașov

Prezenta adeverință se eliberează pentru a servi la completarea dosarului personal în vederea participării la selecția grupului țintă din cadrul proiectului „**Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT, SMIS 330894**”, contract de finanțare 2572/14.04.2025, implementat în parteneriat între Great People Inside SRL și Camera de Comerț și Industrie Brașov .

(Nume și prenume, funcția)

Semnătura

Data



Anexa 5. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 5

**Cerere de înscriere în grupul țintă în cadrul proiectului
„Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria
Automotive - Drive*IT, SMIS 330894”**

Subsemnatul/a (numele, inițiala tatălui și prenumele) cu domiciliul
stabil în localitatea, strada, nr., bl., ap., sc.,
județul, telefon, email,
posesor/posesoare a BI/CI seria, nr., eliberat/ă de, CNP
....., ocupând postul/funcția la SC
.....,

solicit înscrierea în grupul țintă pentru a participa la activitățile prevăzute în cadrul
proiectului „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive -
Drive*IT, SMIS 330894”, contract de finanțare 2572/14.04.2025, cofinanțat din Fondul Social
European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 implementat în
parteneriat între Great People Inside SRL Brașov și Camera de Comerț și Industrie Brașov.

Data

.....

Semnătura





Anexa 6. Angajament de disponibilitate

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 6

ANGAJAMENT
de disponibilitate față de activitățile proiectului

Subsemnatul/a (numele, inițiala tatălui și prenumele) cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bl., ap., sc., județul, telefon, email, posesor/posesoare a BI/CI seria, nr., eliberat/ă de, CNP,

declar pe propria răspundere că am luat notă de prevederile metodologiei de selecție din proiectul „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT, SMIS 330894”, contract de finanțare 2572/14.04.2025, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și sunt de acord cu acestea;

declar pe propria răspundere că mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului;

declar pe propria răspundere că mă angajez să parcurg evaluarea inițială a competențelor digitale;

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea din grupul țintă al proiectului și voi putea fi obligat la plata cheltuielilor aferente formării mele, cu excepția situației în care motivele de renunțare sunt temeinic justificate sau nu îmi sunt imputabile.

Data

.....

Semnătura



Anexa 7. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 7

Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare

Subsemnatul/a (numele, inițiala tatălui și prenumele) cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bl., ap., sc., județul, telefon, email, posesor/posesoare a BI/CI seria, nr., eliberat/ă de, CNP, în calitate de beneficiar/ă al proiectului „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT, SMIS 330894”, contract de finanțare 2572/14.04.2025, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 implementat în parteneriat între Great People Inside SRL Brașov și Camera de Comerț și Industrie Brașov,

cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere că, la momentul semnării acestei declarații, nu beneficiaz de măsuri similare finanțate prin Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, sau din alte surse cu finanțare publică.**

Prin măsuri similare se înțelege:

- Programe de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale, după cum urmează:
 1. Module sau programe de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale cheie după cum urmează: Utilizarea computerului, Instrumente online și utilizarea poștei electronice, Colaborare online, Marketing digital, Editare de text (Microsoft Word), Calcul tabelar (Microsoft Excel), Prezentări (Microsoft PowerPoint), Baze de date (Microsoft Access), Inteligență Artificială (AI)
 2. Program de specializare Operator introducere, validare și prelucrare date (*Utilizarea dispozitivelor hardware și a aplicațiilor software specifice domeniului, Introducerea datelor, Prelucrarea datelor*)
 3. Program de perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date (*Tipuri de dispozitive de stocare, Organizarea fișierelor și folderelor, Gestionarea spațiului de stocare, Utilizarea dispozitivelor externe și transferul datelor, Arhivarea, backup-ul și restaurarea datelor, Stocarea în cloud și partajarea fișierelor*)
 4. Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Proiectare 2D/3D





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5. Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Excel în afaceri (Excel avansat)
6. Program de dezvoltare a competențelor necesare postului Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului
7. Workshop Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi (*Economia circulară aplicată în industria prelucrătoare, Tehnologiile industriei 4.0 în industria prelucrătoare, Tranziția dublă ecologică și digitală*)

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

Data

.....

Semnătura



Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru
Profesioniștii din Industria Automotive



Anexa 8. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 8

CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

*„Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT,
SMIS 330894”*

Secțiunea 1: Fișă de informații

Sunteți rugat/ă să citiți aceste informații cu multă atenție și să adresați orice întrebare referitoare la participarea în acest proiect, înainte de accepta să participați și să vă dați acordul final în scris. Great People Inside SRL și Camera de Comerț și Industrie Brașov, în calitate de Operatori asigură prelucrarea următoarelor date cu caracter personal ale participanților, prin personalul special autorizat:

- a) **categoriile de date cu caracter personal:** nume, prenume, adresa domiciliu, locul de reședință, date din actele de stare civilă, telefon, e-mail, mediu de proveniență, localizare geografică, gen, vârsta, situație familială, situația pe piața forței de muncă, locul de muncă, ocupația, funcția, educația, imagini și înregistrări video.
- b) **categoriile de date cu caracter special:** cod numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate, (opțional) categorie de persoană dezavantajată care dezvăluie originea rasială sau etnică.

Datele personale furnizate de dumneavoastră, în calitate de persoană înscrisă în procedura de selecție grup țintă sau de participant la activitățile proiectului, în mod voluntar, notate pe propria răspundere pe formularele-tip folosite în procesul de înregistrare în grupul țintă și/sau în documentele de raportare a activităților, dar și copiile după documentele de identitate, de stare civilă, studii și calificări, sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind executarea contractului de finanțare nr. 2572/14.04.2025 pentru proiectul „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT, SMIS 330894”.

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- articolul 6 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul UE nr. 679 din 2016 (GDPR) - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice; litera (c) - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului precum și
- articolul 9 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul UE nr. 679 din 2016 (GDPR) - persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru



unul sau mai multe scopuri specifice și litera (j) - prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal. Suntem obligați prin contractul de finanțare nr. 2572/14.04.2025 și prin legislația aplicabilă în vigoare să raportăm toate informațiile colectate autorităților competente. Destinatarii informațiilor sunt: Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Centru.

Datele cu caracter personal vor face obiectul următoarelor operațiuni de prelucrare: colectare, înregistrare, organizare, utilizare în scopurile menționate, stocare, ștergere.

Drepturile dumneavoastră în calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal sunt: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

Dacă doriți să vă exercitați oricare dintre drepturile dumneavoastră legale, astfel cum acestea sunt stabilite sau dacă aveți întrebări cu privire la aceste aspecte și la protecția confidențialității, vă rugăm să ne contactați printr-un email la dpo-romania@greatpeopleinside.com.

Secțiunea 2: Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le colectează și le deține Great People Inside SRL sau Camera de Comerț și Industrie Brașov, după caz

Prin semnarea și acceptarea prezentului document eu:

Nume, Prenume: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
e-mail: _____

Declar că sunt informat(ă) despre drepturile mele și despre faptul că datele mele personale vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679 din 2016 (GDPR) și legislației române cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Îmi exprim consimțământul în mod expres și neechivoc privind colectarea și procesarea datelor mele cu caracter personal, pe care le furnizez benevol către Great People Inside SRL sau Camera de Comerț și Industrie Brașov, după caz (nume, prenume, adresa domiciliu, locul de reședință, date din actele de stare civilă, telefon, e-mail, mediu de proveniență, localizare geografică, gen, vârsta, situație familială, situația pe piața forței de muncă, locul de muncă, ocupația, funcția, educația, imagini și înregistrări video, cod numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate, (opțional) categorii de persoană dezavantajată care dezvăluie originea rasială sau etnică), în următoarele scopuri:

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| a. Participarea la procesul de selecția în grupul țintă al proiectului | ☐ Da | ☐ Nu |
| b. Comunicări referitoare la implementarea proiectului și a activităților în care particip (invitații evenimente, informări despre diverse manifestări, planificarea activităților, acordarea de subvenții și altele) | ☐ Da | ☐ Nu |
| c. Chestionare de feedback cu privire la activitățile în care particip | ☐ Da | ☐ Nu |
| d. Prelucrare în scopuri statistice și de publicitate cu privire la rezultatele activităților în care particip | ☐ Da | ☐ Nu |





e. Publicarea de fotografii pentru promovarea rezultatelor proiectului ☐ Da ☐ Nu

Sunt de acord că fiu contactat/ă în scopurile menționate mai sus de către Great People Inside SRL și/sau de către Camera de Comerț și Industrie Brașov, după caz, prin:

E-mail	☐ Da	☐ Nu	☐ Preferat
Poștă	☐ Da	☐ Nu	☐ Preferat
Telefon	☐ Da	☐ Nu	☐ Preferat
Servicii de mesagerie SMS	☐ Da	☐ Nu	☐ Preferat

Transferul de date:

Sunt de acord ca Great People Inside SRL să transmită aceste date, după caz, către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Centru și/sau între partenerul proiectului: Camera de Comerț și Industrie Brașov. Actualizările datelor mele pot fi împărtășite între organizațiile menționate.

Am fost informat/ă că drepturile mele sunt următoarele: pot să îmi retrag oricând doresc consimțământul acordat, cu efecte pentru viitor; pot solicita rectificarea, actualizarea sau ștergerea, totală sau parțială a datelor mele, mă pot opune sau pot să restricționez prelucrarea acestor date; prin intermediul canalelor de comunicare specificate mai jos, pot să solicit informații privind datele mele stocate de către Great People Inside SRL și/sau de către Camera de Comerț și Industrie Brașov, după caz; pot solicita să nu fiu supus unei decizii individualizate bazate exclusiv pe prelucrare automată; pot depune o plângere la autoritatea de supraveghere în cazul în care mi-au fost încălcate drepturile mai sus menționate.

Pentru mai multe detalii referitoare la procesarea datelor cu caracter personal de către Great People Inside SRL și/sau de către Camera de Comerț și Industrie Brașov, după caz, și drepturile dumneavoastră legate de acest aspect precum și pentru informații suplimentare vă puteți adresa astfel:

- ne puteți scrie pe adresa de e-mail dpo-romania@greatpeopleinside.com;
- ne puteți comunica solicitarea dumneavoastră la numerele de telefon 0372 730 815 între orele 09-17;
- adresați o solicitare scrisă, datată și semnată, la Registratura noastră din Brașov, str. Turnului nr. 25, scara II, etaj 4.

Responsabilul nostru cu protecția datelor cu caracter personal vă va contacta și veți primi răspuns la solicitare în cel mai scurt timp posibil.

Localitatea: _____

Data: _____

Semnătura: _____





Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 9

Nr. înregistrare .../

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

Încheiat astăzi, cu ocazia verificării dosarelor de candidatură a candidaților care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului, „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT, SMIS 330894”, contract de finanțare 2574/14.04.2025, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 implementat în parteneriat între Great People Inside SRL Brașov și Camera de Comerț și Industrie Brașov. Menționez că au fost înregistrate _____ dosare ale candidaților, din care _____ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile obligatorii/eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar _____ sunt respinse. Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului	Angajator	Cod CAEN angajator	Eligibil (DA/NU)	Observații
1					
2					
3					
4					
5.					
....					

COMISIA DE ÎNSCRIERE:

Manager proiect: _____ (numele) _____ (semnătura)

Coordonator Partener: _____ (numele) _____ (semnătura)

Expert _____: _____ (numele) _____ (semnătura)

Expert _____: _____ (numele) _____ (semnătura)

Expert _____: _____ (numele) _____ (semnătura)





Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ES04.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

Anexa 10

Nr. înregistrare .../

PROCES VERBAL DE SELECȚIE

☐ Rezultate intermediare

☐ Rezultate finale

Încheiat astăzi, cu ocazia selecției candidaților care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului, „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive*IT, SMIS 330894”, contract de finanțare 2572/14.04.2025, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 implementat în parteneriat între Great People Inside SRL Brașov și Camera de Comerț și Industrie Brașov. Menționez că în procesul de selecție au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților.

Situația selecției candidaților este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului	Angajator	Cod CAEN angajator	Admis/ Respins/Rezervă	Observații/ Program/e de formare
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Numele candidatului	Angajator	Cod CAEN angajator	Admis/ Respins/Rezervă	Observații/ Program/e de formare
14					
15					
16					
....					

COMISIA DE SELECȚIE:

Manager proiect: _____(numele) _____(semnătura)

Coordonator Partener: _____(numele) _____(semnătura)

Expert _____: _____(numele) _____(semnătura)

Expert _____: _____(numele) _____(semnătura)

Expert _____: _____(numele) _____(semnătura)