



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării

Titlul proiectului: „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive\*IT”

Beneficiar: Great People Inside SRL

Cod SMIS: 330894

# Ghid ajutător de înscriere a grupului țintă



Notă: versiune actualizată Sesiunea III înscrieri (01 iulie 2026 - 30 noiembrie 2026)



**DRIVE\*IT**

Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru  
Profesioniștii din Industria Automotive



**CUPRINS:**

|                                                                                                                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DECLARAȚIE PRIVIND DIVERSITATEA, ECHITATEA ȘI INCLUZIUNEA .....</b>                                                                                                                                               | <b>3</b>  |
| <b>CADRUL GENERAL .....</b>                                                                                                                                                                                          | <b>5</b>  |
| <b>SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ .....</b>                                                                                                                                                                                 | <b>6</b>  |
| <b>PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE .....</b>                                                                                                                                                            | <b>8</b>  |
| <b>CRITERII DE SELECȚIE .....</b>                                                                                                                                                                                    | <b>9</b>  |
| <b>CRITERII DE IERARHIZARE .....</b>                                                                                                                                                                                 | <b>10</b> |
| <b>CRITERII DE DEPARTAJARE APLICATE LA DEPĂȘIREA GRUPULUI ȚINTĂ ALOCAT FIECĂRUI<br/>PROGRAM DE FORMARE .....</b>                                                                                                     | <b>10</b> |
| <b>CRITERII DE INCLUDERE ÎN PROGRAMELE DE FORMARE: .....</b>                                                                                                                                                         | <b>10</b> |
| <b>ETAPELE SELECȚIEI.....</b>                                                                                                                                                                                        | <b>10</b> |
| <b>Etapa I. Informarea grupului țintă potențial.....</b>                                                                                                                                                             | <b>10</b> |
| <b>Etapa II. Realizarea procesului de selecție.....</b>                                                                                                                                                              | <b>11</b> |
| <b>2.I Depunerea dosarelor de înscriere .....</b>                                                                                                                                                                    | <b>11</b> |
| <b>2.II Analiza dosarelor și validarea înscrierii .....</b>                                                                                                                                                          | <b>12</b> |
| <b>2.III Aplicarea unui chestionar de evaluare inițială în vederea stabilirii listei<br/>persoanelor selectate pentru a participa la programele de formare dedicate dezvoltării<br/>competențelor digitale .....</b> | <b>12</b> |
| <b>2.IV Informarea candidaților și/sau a angajatorilor cu privire la rezultatele selecției în vederea<br/>includerii în grupul țintă .....</b>                                                                       | <b>13</b> |
| <b>2.V Depunerea contestațiilor .....</b>                                                                                                                                                                            | <b>13</b> |
| <b>2.VI Completarea formularului de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate<br/>prin PEO 2021-2027 .....</b>                                                                            | <b>14</b> |
| <b>CALENDARUL DE SELECȚIE - SESIUNEA III (2026) .....</b>                                                                                                                                                            | <b>14</b> |



## DECLARAȚIE PRIVIND DIVERSITATEA, ECHITATEA ȘI INCLUZIUNEA

Great People Inside SRL și Camera de Comerț și Industrie Brașov parteneri în cadrul proiectului *Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive\*IT - SMIS 330894*”, cofinanțat din Fondul Social European +, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027,

își exprimă angajamentul ferm față de **promovarea diversității, echității și incluziunii**, ca valori esențiale pentru dezvoltarea competențelor profesionale într-un mediu de învățare deschis și respectuos.

Proiectul are ca scop reducerea decalajului digital și facilitarea accesului la educație și formare în domeniul competențelor digitale și se adresează unui grup țintă format din **601 persoane angajate în companii din industria automotive din județul Brașov**, cu vârste cuprinse între 18 și 64 de ani, inclusiv persoane aflate în poziții de conducere, provenind din întreprinderi publice și private din sectorul de producție (CAEN 28 și 29). Participanții beneficiază de programe de formare continuă și dezvoltare a competențelor digitale, personalizate în funcție de evaluarea inițială a nivelului individual.

În cadrul proiectului Drive\*IT, Great People Inside SRL și Camera de Comerț și Industrie Brașov se angajează categoric în promovarea unui mediu incluziv, echitabil și deschis pentru toți participanții și colaboratorii implicați, deoarece înțelegerea, recunoașterea, respectarea și valorificarea diferențelor dintre indivizi contribuie la inovație, la dezvoltarea de soluții sustenabile și la crearea unui impact social real. Suntem conștienți că diversitatea de perspective îmbogățește procesul de învățare și este o condiție prealabilă pentru dezvoltarea socială ulterioară, iar incluziunea este esențială pentru un progres digital durabil și echitabil.

**Principiile noastre fundamentale care sunt parte integrantă a acțiunilor pe acest proiect sunt:**

### 1. Valorizarea diversității și respectarea diferențelor individuale

Recunoaștem și respectăm diversitatea profesională, de gen, vârstă, origine, experiență, funcție sau perspectivă. Considerăm că un mediu divers este un mediu mai creativ, mai adaptabil și mai eficient.

### 2. Egalitatea de șanse și de tratament

Ne angajăm să oferim acces echitabil la resursele și oportunitățile din cadrul proiectului pentru toate categoriile de angajați, indiferent de nivelul ierarhic sau domeniul specific de activitate.

Asigurăm un tratament respectuos și egal, indiferent de sex, identitate sau orientare sexuală, origine rasială sau etnică, limbă, religie sau convingeri, statut social, dizabilități, vârstă și orice alte criterii care pot duce la discriminare.

### 3. Incluziunea ca valoare de bază

Asigurăm un spațiu de învățare în care fiecare participant se simte respectat, valorizat, ascultat și sprijinit în dezvoltarea competențelor digitale necesare unei piețe a muncii moderne.



#### **4. Respect și corectitudine**

Creăm un climat de respect, protecție și corectitudine în care fiecare persoană să se simtă valorizată și tratată cu demnitate, astfel încât toți participanții la proiect să poată participa și dezvolta abilitățile proprii în programele de formare.

Nu tolerăm sub nicio formă intimidarea și alte forme de victimizare, discriminarea, hărțuirea/hărțuirea sexuală, amenințări sau violență. Sunt interzise comportamentele verbale, nonverbale sau fizice care creează un climat ostil sau ofensator, comentariile nepotrivite, glumele cu tentă sexuală, dar și presiunea psihologică (din intimidări, ridiculizări). Nu sunt acceptate comportamente care creează teamă ori disconfort.

#### **5. Adaptarea procesului de formare**

Programele sunt structurate pe niveluri și dezvoltate pe baza unei evaluări inițiale individuale, ceea ce asigură relevanța și eficiența pentru fiecare angajat, ținând cont de nevoile și ritmul propriu de învățare.

**Angajamentele noastre clare sunt să:**

- Asigurăm acces egal și nediscriminatoriu la toate activitățile proiectului;
- Promovăm un mediu de învățare sigur, empatic și respectuos, în care toți indivizii sunt ascultați, valorizați și au șanse egale;
- Adaptăm materialele, resursele și metodele didactice pentru a răspunde nevoilor diverse ale beneficiarilor;
- Încurajăm colaborarea intergenerațională, interculturală și interdisciplinară;
- Evaluăm și monitorizăm constant practicile noastre și impactul acțiunilor noastre din perspectiva echității și incluziunii;
- Încurajăm membrii echipei și partenerii să ofere feedback constructiv pentru îmbunătățirea continuă.

Fiecare partener, formator și colaborator are responsabilitatea de a contribui activ la crearea unui mediu profesional în care diversitatea este valorizată, echitatea este asigurată, iar incluziunea este practică, nu doar declarativă.

Prin această declarație, partenerii Drive\*IT reafirmă convingerea că **progresul tehnologic și formarea profesională eficientă nu pot exista decât într-un context în care respectul, demnitatea și șansele egale sunt garantate pentru toți participanții.**

Ne angajăm să fim o parte activă a unei societăți mai echitabile și incluzive.



## CADRUL GENERAL

Proiectul „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive\*IT - SMIS 330894” are ca obiectiv general creșterea nivelului de competențe digitale pentru 601 angajați din domeniul automotive din județul Brașov, prin evaluarea inițială a competențelor digitale și desfășurarea unor cursuri de formare adaptate nevoilor identificate, în vederea îmbunătățirii performanțelor profesionale și a competitivității acestora pe piața muncii.

**Obiectivele specifice ale proiectului** constau în:

**OS1** - Evaluarea inițială a competențelor digitale ale celor 601 angajați din domeniul automotive din județul Brașov, cu scopul identificării nevoilor individuale de formare și realizării unui plan personalizat de dezvoltare profesională pentru fiecare angajat.

**OS2** - Organizarea și desfășurarea programelor de formare digitală, conform nevoilor identificate în urma evaluărilor inițiale, în vederea dezvoltării competențelor digitale și verzi ale celor 601 membri grup țintă, asigurând finalizarea cu succes a formării de către cel puțin 541 angajați, până la sfârșitul proiectului.

Prin implementarea proiectului sunt vizate următoarele **rezultate principale**:

- 1 analiză de nevoi realizată și depusă împreună cu cererea de finanțare, inclusiv anexe și documente suport
- 1 metodologie de identificare și selectare a grupului țintă, actualizată
- 1 metodologie de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare cu anexe, actualizată
- 1 metodologie de formare profesională cu anexe, actualizată
- 601 participanți la programele de formare profesională organizate în cadrul proiectului, din care:
- 541 participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri

Activități în care va fi implicat grupul țintă:

A1. Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă

A1.1 Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă

A2. Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune

A2.1 Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune

A3 Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale

A3.1 Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale



### SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

În cadrul proiectului „Dezvoltarea Abilităților Digitale pentru Profesioniștii din Industria Automotive - Drive\*IT” grupul țintă va fi alcătuit din 601 persoane care lucrează în companii din industria automotive din județul Brașov și care vor participa la programe de formare continuă și de dezvoltare a competențelor digitale pentru piața muncii, programe structurate pe niveluri, bazate pe o evaluare inițială individuală.

Grupul țintă al proiectului format din persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private și care activează în industria prelucrătoare auto având în obiectul de activitate codurile CAEN:

- 28 - Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
- 29 - Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor

Selecția persoanelor care vor beneficia de programe de formare continuă și de dezvoltare a competențelor digitale pentru piața muncii se va face conform cererii de finanțare și ținând cont de normele în vigoare ale UE cu privire la eliminarea oricărei discriminări.

Vor fi organizate următoarele programe de formare<sup>1</sup>:

**1. Programe dedicate dezvoltării Competențelor digitale cheie, organizate de Great People Inside SRL - Lider de parteneriat:**

**1.1 Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și siguranță cibernetică, acreditat (120 ore din care 50 ore teorie și 70 ore practică) - cu următoarele module:** M1. Utilizarea computerului (18 ore), M2. Instrumente online și utilizarea poștei electronice (30 ore), M3. Colaborare online (40 ore), M4. Marketing digital (32 ore).

**1.2 Programe modulare de Competențe digitale cheie, fără acreditare, organizate în module individuale sau în combinație<sup>2</sup> (minim 24 ore/modul individual și/sau minim 40 ore/program combinat alcătuit din 2 module și/sau minim 60 ore/program combinat alcătuit din 3 module), la alegere următoarele module:** M1. Utilizarea computerului, M2. Instrumente online și utilizarea poștei electronice, M3. Colaborare online, M4. Marketing digital, M5. Editare de text (Microsoft Word), M6. Calcul tabelar (Microsoft Excel), M7. Prezentări (Microsoft PowerPoint), M8. Baze de date (Microsoft Access), M9. Inteligență Artificială (AI). Durata și complexitatea programelor modulare vor fi adaptate în funcție de cerințele postului, nivelul studiilor, necesitățile, competențele și aptitudinile grupului țintă.

**2. Programe de specializare și perfecționare, acreditate, organizate de Camera de Comerț și Industrie Brașov - Partener 1:**

**2.1 Program de specializare Operator introducere, validare și prelucrare date acreditat (225 ore din care 75 ore teorie și 150 ore practică) - cu următoarele module:** Utilizarea dispozitivelor hardware și a aplicațiilor software specifice domeniului (75 ore), Introducerea datelor (75 ore), Prelucrarea datelor (75 ore).

**2.2 Program de perfecționare Operator introducere, validare și prelucrare date acreditat (48 ore din care 16 ore teorie și 32 ore practică) - cu următoarele module:** Gestionarea dispozitivelor de stocare (*Tipuri de dispozitive de stocare;*

<sup>1</sup> Participanții la oricare dintre cele 6 programe de formare derulate în cadrul proiectului vor beneficia de o subvenție de 5 lei acordată pentru fiecare oră de formare, pe baza listelor de prezență

<sup>2</sup> Opțiune introdusă prin Notificarea nr. 5/2572/14.04.2025



*Organizarea fișierelor și folderelor; Gestionarea spațiului de stocare; Utilizarea dispozitivelor externe și transferul datelor; Arhivarea, backup-ul și restaurarea datelor; Stocarea în cloud și partajarea fișierelor).*

**3. Programe dedicate dezvoltării competențelor digitale necesare postului:**

- 3.1 Excel în afaceri (Excel avansat) (140 locuri; 40 ore din care 15 ore teorie și 25 ore practică)** - organizat de Camera de Comerț și Industrie Brașov - Partener 1
- 3.2 Proiectare 2D/3D (40 locuri; 40 ore din care 15 ore teorie și 25 ore practică)** - după caz, Solidworks, CATIA, AutoCAD și/sau alte aplicații de proiectare conform nevoilor angajatorilor - organizat de Camera de Comerț și Industrie Brașov - Partener 1
- 3.3 Folosirea tehnologiei în evaluarea personalului (81 locuri, 35 ore din care 11 ore teorie și 24 ore practică)** - organizat de Great People Inside SRL - Lider de parteneriat

**4. Workshop Folosirea tehnologiilor digitale pentru dezvoltarea competențelor verzi** (Economia circulară aplicată în industria prelucrătoare, Tehnologiile industriei 4.0 în industria prelucrătoare, Tranziția dublă ecologică și digitală) (200 locuri, 24 ore) - organizat de Great People Inside SRL - Lider de parteneriat.

*La acest program pot participa persoanele care au finalizat oricare dintre celelalte programe de formare profesională derulate.*

**Notă 1:** Participanții la oricare dintre programele derulate în cadrul proiectului vor beneficia de o subvenție de 5 lei acordată pentru fiecare oră de formare, pe baza listelor de prezență și cu condiția promovării testării finale.

**Notă 2:** În baza rapoartelor de evaluare inițială participanții se pot înscrie la unul sau mai multe programe/module, cu posibilitatea de a parcurge ulterior și alte programe/module<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> În cazul persoanelor care participă la mai multe programe de formare, grupul țintă va fi cuantificat o singură dată la indicatorii proiectului, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.



## **PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE**

În procesul de selecție al grupului țintă participant la activitățile proiectului se vor respecta următoarele principii:

**TRANSPARENȚĂ** - Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.

**ECHIDISTANȚĂ** - Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

**EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE** - Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenență la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.

**ACCESIBILITATE** - Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

**COERENȚĂ** - Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

**OPORTUNITATE** - Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial.

În identificarea grupului țintă și pe parcursul derulării proiectului, ne asigurăm că sunt respectate principiile egalității de șanse și nediscriminării. Selectarea participanților se face fără nicio formă de discriminare - nu se vor face diferențe, excluderi sau preferințe în funcție de sex, rasă, etnie, origine socială, caracteristici genetice, limbă, religie, convingeri, opinii politice, apartenență la minorități, situație materială, locul nașterii, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.





## **CRITERII DE SELECȚIE**

Înscrierea în grupul țintă al proiectului este voluntară și constă în depunerea dosarului complet de înregistrare în grupul țintă. Vor fi alcătuite și liste de rezerve, pentru completarea grupului țintă, în cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din motive obiective.

Identificarea membrilor grupului țintă, se va realiza în rândul agenților economici din județul Brașov precum și agenți economici care au puncte de lucru pe o rază de maxim 50 km de arealul vizat de implementarea proiectului, care au autorizate domenii de activitate în diviziunile CAEN 28 & 29, cod principal sau secundar.

Au prioritate agenții economici care au participat la analiza de nevoi în sensul invitării acestora pentru a-și confirma interesul de a înscrie angajații proprii în cursurile de formare conform nevoilor de competențe digitale identificate în etapa de analiză.

După maximum 1 lună de la acțiunile de informare a agenților economici care au participat la analiza de nevoi, estimativ luna iulie 2025, metodologia de selecție va fi făcută publică pentru asigurarea egalității de șanse și de tratament.

Accesul la activitățile proiectului se va realiza în ordinea validării dosarului de candidatură, în baza rezultatelor evaluării inițiale conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare”.

### **Criterii obligatorii/eliminatorii:**

**c1.** Persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care deține calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management.

**c2.** Provine din întreprinderi publice și private care au autorizate domenii de activitate în diviziunile CAEN 28 & 29, cod principal sau secundar, în județul Brașov sau pe rază de maxim 50 km de județul Brașov.

**c3.** Are disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului.

**c4.** Are domiciliul sau reședința legală în România.

**c5.** Deține un nivel al educației și formării minim ISCED 3<sup>4</sup>, nivel al studiilor absolvite.

**c6.** Nu beneficiază de aceleași măsuri finanțate prin alte apeluri de proiecte în cadrul PEO sau din alte surse de finanțare, pe perioada derulării proiectului.

**c7.** Parcurge evaluarea inițială conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare”.

**c8.** Își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale.

---

<sup>4</sup> Prin studii ISCED 3 se înțelege învățământul secundar superior sau liceal, respectiv nivelul de studii care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII. Asigură educația generală și/sau specializarea elevilor cu vârsta între 15 și 19 ani, respectiv 15-17/18 ani și poate fi: Învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică / Învățământ profesional cu durată de minimum 3 ani. Pentru încadrarea la nivelul ISCED 3, ca ultimul nivel de educație absolvit, se vor lua în calcul următoarele categorii de documente:

- Diplomă de bacalaureat,
- Diplomă de absolvire a liceului,
- Certificat de calificare profesională nivel 2,
- Certificat de absolvire a școlii profesionale fără diplomă de absolvire,
- Certificat de absolvire a școlii de arte și meserii,
- Diplomă de absolvire a școlii profesionale.



**Important:**

Nu sunt eligibili angajații din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.

Nu sunt eligibili angajații la Beneficiar și/sau Partener.

## **CRITERII DE IERARHIZARE**

i. Rezultatele evaluării inițiale conform „Metodologiei de evaluare inițială a nivelului de competențe digitale și de elaborare a planului individualizat de formare”:

i.1 Nivelul general de dezvoltare al competențelor digitale<sup>5</sup>, în următoarea ordine:

i.1.1 Fără competențe sau sub nivel de bază

i.1.1 Competențe de bază

i.1.1 Competențe intermediare

i.1.1 Competențe avansate

i.2 Data transmiterii dosarului de înscriere.

## **CRITERII DE DEPARTAJARE APLICATE LA DEPĂȘIREA GRUPULUI ȚINTĂ ALOCAT FIECĂRUI PROGRAM DE FORMARE:**

d.1 Data transmiterii dosarului de înscriere.

## **CRITERII DE INCLUDERE ÎN PROGRAMELE DE FORMARE:**

f.1 Includerea în programele de formare se va realiza conform planului personalizat de formare profesională în urma evaluării inițiale.

## **ETAPELE SELECȚIEI**

### **Etapa I. Informarea grupului țintă potențial**

Presupune transmiterea, către angajatorii care activează în domeniile CAEN 28 & 29 a următoarelor informații în legătură cu proiectul:

- obiectivele și țintele proiectului;
- modalitatea de derulare a activităților;
- rezultatele scontate ale proiectului dar și obligațiile pe care membrii grupului țintă le vor avea pe parcursul derulării lui și după aceea.

După caz, cu sprijinul angajatorilor, vor fi organizate acțiuni locale la sediile acestora, dedicate atragerii și selecției grupului țintă prin susținerea de prezentări și prin distribuirea de materiale de informare.

**Important:** Vor fi organizate mai multe etape de selecție, periodic în primele 6 luni de proiect până la atingerea indicatorilor de grup țintă, conform planificării grupelor de formare la nivelul Partenerilor. Se vor lua în considerare rezerve (5%, respectiv minim 30 de angajați) la fiecare etapă de selecție, iar candidații care rămân pe listele de rezervă la începerea seriilor de formare vor fi cuprinși în următoarele grupe de formare și vor fi constituite noi liste de rezervă la etapele succesive de selecție.

---

<sup>5</sup> Rezultat secțiunea 1 chestionar de evaluare inițială





## **Etapa II. Realizarea procesului de selecție**

### **2.1 Depunerea dosarelor de înscriere**

Persoanele eligibile pot depune dosarul de selecție care să cuprindă următoarele documente<sup>6</sup>:

- a. Chestionar de selecție grup țintă, completat, model **Anexa 3.1**
- b. Adeverință eliberată de angajator, privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), model **Anexa 4**
- c. Cerere de înscriere în grupul țintă al proiectului, model **Anexa 5**;
- d. Angajament de disponibilitate, model **Anexa 6**;
- e. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, model **Anexa 7**;
- f. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, model **Anexa 8**;
- g. Copie conformă cu originalul după următoarele documente: Cartea de identitate, Certificatul de căsătorie sau documente care atestă schimbarea numelui (după caz), Diplomă de studii (ultimul nivel al studiilor absolvite).

la sediile Beneficiarului sau a Partenerului după cum urmează:

- i. Sediul Beneficiar Great People Inside SRL - Str. Turnului nr. 25, scara II, etaj 4, birou 420, Brașov, județul Brașov, în atenția doamnei Ceortan Irina, Expert selecție și menținere GT Solicitant.
- ii. Sediul Partener Camera de Comerț și Industrie Brașov - Str. Mihail Kogălniceanu nr. 18-20, Brașov, județul Brașov, în atenția doamnei Popa Denisa, Expert selecție și menținere GT Partener.

Dacă este necesar și se solicită acest lucru, documentele de înscriere (cu excepția adeverinței eliberate de angajator) pot fi completate la sediile Partenerilor, odată cu depunerea celorlalte documente. Partenerii, prin experții grup țintă responsabili, vor asigura formularele tipărite și vor acorda asistență în completarea acestora.

În situația în care se dorește înscrierea mai multor angajați, angajatorul poate solicita prezența experților grup țintă pentru a acorda sprijinul necesar completării documentelor de înscriere în grupul țintă.

#### **Notă:**

Adeverința eliberată de angajator poate fi comună pentru mai mulți angajați de la același agent economic în situația în care se eliberează pentru același cod COR, respectiv cerințele postului în materie de competențe digitale sunt identice.

Pentru încadrarea la nivelul ISCED 3, ca ultimul nivel de educație absolvit, se vor lua în calcul următoarele categorii de documente:

- \* Diplomă de bacalaureat,
- \* Diplomă de absolvire a liceului,
- \* Certificat de calificare profesională nivel 2,

<sup>6</sup> Formularele editabile pot fi descărcate la pagina de internet a proiectului <https://greatpeopleinside.com/ro/dezvoltarea-abilitatilor-digitale-pentru-profesionistii-din-industria-automotive-driveit-smis-330894/>.



- \* Certificat de absolvire a școlii profesionale fără diplomă de absolvire,
- \* Certificat de absolvire a școlii de arte și meserii,
- \* Diplomă de absolvire a școlii profesionale.

Dacă este necesar și se solicită acest lucru, documentele de înscriere (cu excepția adeverinței eliberate de angajator) pot fi completate la sediile Partenerilor, odată cu depunerea celorlalte documente. Partenerii, prin experții grup țintă responsabili, vor asigura formularele tipărite și vor acorda asistență în completarea acestora.

În situația în care se dorește înscrierea mai multor angajați, angajatorul poate solicita prezența experților grup țintă pentru a acorda sprijinul necesar completării documentelor de înscriere în grupul țintă.

## **2.II Analiza dosarelor și validarea înscrierii**

Experții responsabili pentru selecția grupului țintă vor analiza dosarele și vor selecta persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute în metodologia de selecție, iar în cazul în care există neclarități vor fi solicitate clarificări/documente suplimentare.

Vor fi considerate aprobate dosarele în momentul în care acestea sunt considerate complete și ca îndeplinind criteriile de eligibilitate.

Periodic se va întruni comisia de validare constituită din experții partenerilor și vor fi analizate dosare aprobate în săptămâna în curs. Dosarele complete ce respectă criteriile de eligibilitate vor fi aprobate.

Comisia va verifica lista candidaților validați deja și în cazul în care mai sunt locuri disponibile va adăuga candidații aprobați în listă. În cazul în care nu mai sunt locuri disponibile, candidații vor fi anunțați că dosarele lor sunt aprobate, dar că au fost înscrși în lista de rezerve.

După finalizarea acestei etape, rezultatele vor fi aduse la cunoștința candidaților.

Lista finală va fi disponibilă pentru verificare pe website-ului beneficiarului cu respectare confidențialității datelor cu caracter personal.

## **2.III Aplicarea unui chestionar de evaluare inițială în vederea stabilirii listei persoanelor selectate pentru a participa la programele de formare dedicate dezvoltării competențelor digitale**

Toate persoanele pentru care au fost validate dosarele de înscriere vor fi invitate să completeze un chestionar de evaluare inițială, conținând 3 secțiuni, care are în vedere următoarele elemente:

- Evaluarea cunoștințelor, competențelor digitale ale persoanei care intră în grupul țintă;
- Identificarea nevoilor de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale pentru a corespunde cerințelor pieței muncii identificate prin analiza de nevoi realizată la nivelul angajatorilor;
- Gradul de interes al persoanei din grupul țintă pentru a activa în domeniul/domeniile economice vizate de proiect.

Completarea chestionarului durează 25 - 35 de minute și se realizează online pe un link furnizat de Beneficiar.





La cerere, Beneficiarul sau Partenerul pot furniza o copie tipărită a chestionarului. Chestionarul tipărit poate fi completat odată cu depunerea dosarului de înscriere dacă se dorește acest lucru sau într-o sesiune specială organizată la sediul angajatorului dacă se dorește înscrierea mai multor angajați și se solicită acest lucru.

Procesul de evaluare inițială, atât din perspectiva nivelului general de competențe digitale deținut (scăzut, de bază, intermediar sau avansat) cât și a nevoilor de formare, va ține cont de cele 5 arii de competențe digitale și de cele 21 de competențe specifice Cadrului European pentru Competențe Digitale (Dig Comp - The digital Competence Framework for Citizens).

Ca probă de evaluare inițială a nivelului general de dezvoltare al competențelor digitale va fi aplicat un chestionar cu un număr de 10 activități prin care este vizată testarea inițială a nivelului de competențe digitale deținut: fără competențe/sub nivel de bază, de bază, intermediar sau avansat.

Ca probă de evaluare inițială a nevoilor de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale va fi aplicat un chestionar cu un număr de 82 de itemi diferiți prin care este vizată testarea practică a setului de competențe DigComp corespunzătoare nivelurilor 1-6 (scăzut, de bază, intermediare și avansate).

Se poate considera că acestea sunt cele mai necesare niveluri de competențe digitale pentru majoritatea cetățenilor europeni pentru ocuparea forței de muncă și dezvoltarea carierei lor.

Pe baza rezultatelor testului de evaluare inițială se vor face recomandările privind participarea la programele de formare, organizate în cadrul proiectului.

Respondenții la chestionar vor primi feedback cu privire la nivelul de competență digitală perceput de ei înșiși pentru toate cele 5 arii.

Planul personalizat de formare profesională va evidenția competențele pe care ar trebui să se concentreze și recomandările privind participarea la programele de formare, organizate în cadrul proiectului.

Prin completarea secțiunii 3 a chestionarului, care conține 8 itemi, se va evalua gradul de interes al persoanei din grupul țintă pentru a activa în domeniul/domeniile economice vizate de proiect:

- Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a. (CAEN 28)
- Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor (CAEN 29)

## **2.IV Informarea candidaților și/sau a angajatorilor cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii în grupul țintă**

Persoanele selectate pentru a participa la programele de formare, și, după caz, angajatorii din care provin acestea, vor fi informate în legătură cu rezultatele selecției.

## **2.V Depunerea contestațiilor**

În caz de contestații privind selecția în grupul țintă al proiectului, acestea se vor putea depune la sediile Beneficiarului sau Partenerului, ori transmise prin email la adresa:



[driveit@greatpeopleinside.ro](mailto:driveit@greatpeopleinside.ro) în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției, urmând a fi transmise echipei de experți selecție grup țintă.

Contestațiile vor fi înregistrate în cadrul proiectului și vor fi soluționate în termen de 72 de ore de la înregistrarea lor. Rezultatul contestațiilor va fi comunicat în scris contestatarilor în maxim 24 de ore de la soluționare.

În cazul admiterii contestației, lista grupului țintă se modifică corespunzător.

## 2.VI Completarea formularului de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027

Grupul țintă selectat în proiect va fi invitat să completeze, în prezența Experților grup țintă, Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027.

## CALENDARUL DE SELECȚIE - SESIUNEA III (2026)

**Notă:** Etapele de selecție vor fi organizate periodic inclusiv ținând cont de planificarea grupelor de formare la nivelul Partenerilor.

| Etapă                                                                                                                                                               | Perioada derulării                       | Responsabil/Asistă                                                                                                                    | Locul de desfășurare                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Actualizarea metodologiei de selecție a grupului țintă și stabilirea documentelor necesare ce vor alcătui dosarul de înscriere                                      | De la: 01.06.2026<br>Până la: 15.06.2026 | Experți selecție și menținere GT                                                                                                      | La sediul Solicitantului/Partenerului                     |
| Actualizarea ghidului de înscriere ajutător                                                                                                                         | De la: 01.06.2026<br>Până la: 15.06.2026 | Experți selecție și menținere GT                                                                                                      | La sediul Solicitantului/Partenerului                     |
| Relansarea procedurii de selecție deschisă                                                                                                                          | La data: 16.06.2026                      | Experți selecție și menținere GT                                                                                                      | Online și la sediile angajatorilor                        |
| Activități de informare, online și la fața locului privind începerea procesului de selecție a grupului țintă la angajatori care activează în domeniile CAEN 28 & 29 | De la 01.06.2026 până la 30.11.2026      | Experți selecție și menținere GT<br>Experți evaluare inițială competențe și realizare materiale formare<br>Experți organizare formare | Online și la sediile angajatorilor                        |
| Republicarea metodologiei de selecție a grupului țintă pe website-ul partenerilor                                                                                   | Până la 30.06.2026                       | N/A                                                                                                                                   | Online                                                    |
| Republicarea ghidului de înscriere ajutător                                                                                                                         | Până la 30.06.2026                       | N/A                                                                                                                                   | Online                                                    |
| Depunerea dosarelor de candidatură                                                                                                                                  | De la 01.07.2026 până la 30.11.2026      | N/A                                                                                                                                   | La sediul Solicitantului/Partenerului sau a angajatorului |



| Etapa                                                                                                                                                         | Perioada derulării                                                                                             | Responsabil/Asistă                                                                              | Locul de desfășurare                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Verificarea și validarea dosarelor de candidatură                                                                                                             | Permanent, pe perioada derulării selecției                                                                     | Experți selecție și menținere GT                                                                | La sediul Solicitantului/ Partenerului sau a angajatorului         |
| Acordarea de suport telefonic, pe email și la fața locului pentru pregătirea dosarelor de candidatură                                                         | Permanent, pe perioada derulării selecției                                                                     | Experți selecție și menținere GT                                                                | Online, la sediul Solicitantului/ Partenerului sau a angajatorului |
| Publicarea și actualizarea listei cu cele mai frecvente întrebări venite din partea candidaților, dacă este cazul, pe rețelele de socializare ale proiectului | Lunar, în prima zi lucrătoare din următoarea lună calendaristică, pe perioada derulării procesului de selecție | Experți selecție și menținere GT                                                                | Online                                                             |
| Selectarea grupului țintă și informare cu privire la rezultatele selecției (evaluare dosare selecție)                                                         | Săptămânal, pe perioada derulării procesului de selecție                                                       | Experți selecție și menținere GT                                                                | Online, email și telefonic                                         |
| Publicarea rezultatelor intermediare ale selecției pe website-ul partenerilor - înainte de contestații (evaluare dosare selecție)                             | Lunar, în prima zi lucrătoare din următoarea lună calendaristică, pe perioada derulării procesului de selecție | Experți selecție și menținere GT                                                                | Online, email și telefonic                                         |
| Depunerea contestațiilor (evaluare dosare selecție)                                                                                                           | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției                                                   | Experți selecție și menținere GT                                                                | La sediul Solicitantului/ Partenerului sau online                  |
| Analiza contestațiilor (evaluare dosare selecție)                                                                                                             | În termen de 72 de ore de la înregistrarea contestației                                                        | Experți selecție și menținere GT                                                                | La sediile Solicitantului și Partenerului                          |
| Informare și publicarea rezultatelor intermediare ale selecției pe website-ul partenerilor - după contestații (evaluare dosare selecție)                      | În maxim 24 de ore de la soluționarea contestațiilor                                                           | Experți selecție și menținere GT                                                                | Online, email și telefonic                                         |
| Aplicarea și prelucrarea chestionarului de evaluare inițială                                                                                                  | Pe perioada derulării procesului de selecție, pentru candidații selectați după evaluarea dosarelor de selecție | Expert evaluare inițială<br>competențe/realizare materiale formare<br>Expert organizare formare | Online, la sediul Solicitantului/ Partenerului sau a angajatorului |



| Etapa                                                                                                                             | Perioada derulării                                                                                                                | Responsabil/Asistă                                                 | Locul de desfășurare                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Informare cu privire la rezultatele evaluării inițiale                                                                            | În maxim 5 zile lucrătoare de la completarea chestionarului de evaluare inițială, în funcție de volumul de chestionare completate | Expert evaluare inițială<br>competențe/realizare materiale formare | Online, email și telefonic                        |
| Publicarea rezultatelor finale ale selecției pe website-ul partenerilor - înainte de contestații (după evaluarea inițială)        | Lunar, în prima zi lucrătoare din următoarea lună calendaristică, pe perioada derulării procesului de selecție                    | Expert evaluare inițială<br>competențe/realizare materiale formare | Online, email și telefonic                        |
| Depunerea contestațiilor (după evaluarea inițială)                                                                                | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției                                                                      | Expert evaluare inițială<br>competențe/realizare materiale formare | La sediul Solicitantului/ Partenerului sau online |
| Analiza contestațiilor (după evaluarea inițială)                                                                                  | În termen de 72 de ore de la înregistrarea contestației                                                                           | Expert evaluare inițială<br>competențe/realizare materiale formare | La sediile Solicitantului și Partenerului         |
| Informare și publicarea rezultatelor finale ale selecției pe website-ul partenerilor - după contestații (după evaluarea inițială) | În maxim 24 de ore de la soluționarea contestațiilor                                                                              | Experți selecție și menținere GT                                   | Online, email și telefonic                        |

Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă poate fi consultată la pagina de internet a proiectului <https://greatpeopleinside.com/ro/dezvoltarea-abilitatilor-digitale-pentru-profesionistii-din-industria-automotive-driveit-smis-330894/>. Formulare editabile pentru înscriere pot fi descărcate de la aceeași pagină de internet.

Pentru mai multe detalii privind recrutarea grupului țintă nu ezitați să contactați Experții selecție și menținere grup țintă la datele de contact:

- 1) Irina Ceortan, e-mail [irina.ceortan@greatpeopleinside.ro](mailto:irina.ceortan@greatpeopleinside.ro), telefon 0769077993
- 2) Elisabeta Olteanu, e-mail [elisabeta.olteanu@greatpeopleinside.com](mailto:elisabeta.olteanu@greatpeopleinside.com), telefon 0769 016362
- 3) Popa Denisa, Expert selecție și menținere GT P1, email: [denisa.popa@ccibv.ro](mailto:denisa.popa@ccibv.ro), tel. 0725894888

