



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAIET DE SARCINI

1	INFORMAȚII GENERALE	1
2	OBIECTUL CONTRACTULUI	2
3	INSTRUMENTUL DE GESTIUNE STAGII PRACTICE.....	3
3.1	Specificații tehnice	3
3.1.1	Componenta de prezentare și interacțiune cu utilizatorii	5
3.1.2	Componenta de administrare și colectare a datelor	6
3.2	Cerințe și procese specifice.....	8
3.2.1	Modulul de administrare.....	8
3.2.2	Modulul de gestionare a stagiilor practice.....	9
3.2.3	Modulul de gestionare proiecte didactice	10
4	CERINȚE PRIVIND SERVICIILE.....	10
5	GRAFIC ȘI TERMENE DE LIVRARE	11
6	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE	11
7	EVALUAREA OFERTELOR.....	12

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075,
Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice obligatorii. **Cerințele impuse prin specificațiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. **Oferta care va conține servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.**

1 INFORMAȚII GENERALE

Great People Inside SRL este o companie care are sediul în municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, Județul Brașov, România, care în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Mureș, implementează proiectul „**PROFi - Profesori inovatori**” în conformitate cu prevederile Contractului POCU/73/6/6/107673. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe” și se derulează pe o perioadă de 28 de luni, respectiv începând din 17 mai 2018 și până în 16.09.2020.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea calității și accesului echitabil la educație prin dezvoltarea competențelor a 90 de cadre didactice, personal de sprijin și 6 manageri școlari din 6 unități defavorizate din județul Mureș prin organizarea și participarea la programe/acțiuni educaționale destinate în special personalului din unitățile de învățământ cu risc educațional ridicat, în vederea reducerii și prevenirii părăsirii timpurii a școlii, creșterii frecvenței școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

1. OS 1: Îmbunătățirea competențelor a 90 de persoane din grupul țintă (personal didactic, personal de sprijin, inclusiv mediatori școlari) din școlile țintă prin participarea la programe de formare continuă și de dezvoltare de competențe didactice cu credite profesionale transferabile: „Dezvoltarea personală a elevilor folosind metode interactive”, „Învingerea stresului și furiei, comunicarea eficientă/asertivă cu copilul”.
2. OS 2: Crearea unei rețele de resurse umane calificate și motivate prin desfășurarea de activități de schimburi de idei și resurse și prin organizarea de workshopuri, ateliere și vizite de schimburi de bune practici.
3. OS3: Dezvoltarea capacității instituționale a 6 unități de învățământ (și a structurilor sale) prin îmbunătățirea competențelor celor 6 manageri școlari din școlile țintă prin participarea la cursuri de management educațional, dezvoltarea/actualizarea/îmbunătățirea planurilor de dezvoltare instituțională, monitorizarea și evaluarea indicatorilor de progres conform

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075, Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

acestora, în vederea reducerii abandonului școlar, îmbunătățirii performanțelor educaționale și creșterii incluziunii.

4. OS4: Elaborarea a minim 140 de mini-proiecte educaționale de către cadrele didactice/personalul de sprijin/managerii absolvenți ai programelor de formare, ca parte a stagiilor practice în școlile țintă și a competițiilor de premiere pentru calitate în educație incluzivă, în vederea îmbunătățirii calității educației, creșterea frecvenței și a performanțelor școlare ale copiilor.

Școlile asociate în cadrul proiectului sunt:

- Școala Gimnazială Bahnea și structurile sale
- Școala Gimnazială Beica de Jos și structurile sale
- Școala Gimnazială Bichiș și structurile sale
- Școala Gimnazială Wesselenyi Miklos din Ghindari și structurile sale
- Școala Gimnazială Adorjani Karoly din Glodeni și structurile sale
- Școala Gimnazială Vețca și structurile sale.

Prin implementarea proiectului sunt vizate următoarele **rezultate principale**:

- Acces echitabil la educație pentru 450 copii și elevi în situații de risc educațional și din grupurile vulnerabile prin implementarea de proiecte educaționale și stagii practice
- Dezvoltarea competențelor didactice și profesionale pentru 90 de membri ai grupului țintă prin desfășurarea de programe de formare continuă/schimb de bune practici
- 82 de membri ai grupului țintă certificați ca urmare a participării la programele de formare continuă – membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar și membri ai personalului de sprijin din școlile participante (inclusiv mediatori școlari)
- Crearea unei rețele de parteneri pentru facilitarea dialogului școală - familie – comunitate
- Crearea unei rețele de profesori, personal de sprijin și mentori
- Dezvoltarea capacității instituționale a celor 6 școli asociate în proiect prin organizarea de programe de formare managerială pentru managerii școlari și actualizarea/elaborarea/îmbunătățirea planurilor de dezvoltare instituțională.

Valoarea totală a proiectului este 1.987.440,73 lei, din care **asistența financiară nerambursabilă** este de 1.804.739,23 lei.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția unui serviciu de dezvoltare și implementare a unui **instrument de gestiune stagii practice**. Membrii grupului țintă și toate părțile interesate de atingerea obiectivelor proiectului vor avea la dispoziție un instrument de gestionare a stagiilor de practică. Cadrele didactice vor utiliza acest instrument pentru a înregistra planurile individuale dezvoltate cu

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075, Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

fiecare elev, activitățile/proiectele educaționale întreprinse cu scopul prevenirii abandonului școlar, cu accent pe identificarea timpurie a riscurilor de abandon școlar și a copiilor în situații de risc, interacțiunii pozitive cu părinții. Toate aceste informații vor putea fi urmărite de către echipele manageriale de la nivelul unităților de învățământ vizate și de către echipa de proiect.

Serviciile de implementare vor include instalarea instrumentului în infrastructura Beneficiarului precum, încărcarea cu date primare referitoare la unitățile de învățământ participante la proiect, testarea funcțională și de performanțe, instruirea experților și reprezentanților școlilor participante, suport și garanție pentru o perioadă de minim 3 ani.

Instrumentul de gestiune stagii practică ce urmează a fi achiziționat contribuie la atingerea obiectivelor Activității 3.2. „Desfășurarea activităților și stagiilor practice cu elevii, inclusiv acordarea instrumentelor de sprijin conform metodologiei” și atingerea rezultatelor R15-R18, a obiectivelor 1 și 4, a temelor secundare 05. „Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor”, 02. „Inovare socială” și 06. „Nediscriminare” și corespunde cu acțiunile 1.3.1. a), b) eligibile sprijinite în cadrul apelului de proiecte nr. 5 „Profesori motivați în școli defavorizate”.

3 INSTRUMENTUL DE GESTIUNE STAGII PRACTICE

Instrumentul (sistemul) oferit trebuie să fie construit pe o platformă modernă, flexibilă și deschisă cu posibilități de adaptare la noi cerințe și funcționalități, integrabilă cu alte sisteme informatice existente la autoritatea contractantă. Soluția rezultată trebuie să fie implementată prin personalizarea și configurarea unei platforme mature care să îndeplinească minim cerințele tehnice de mai jos.

Sistemul rezultat trebuie să respecte atât procesele și fluxurile de lucru generale prezentate în caietul de sarcini cât și cerințele specifice de implementare ce vor reieși din procesul de analiză și proiectare.

3.1 Specificații tehnice

- Sistemul propus trebuie să fie independent de sistemul de operare și baza de date. Oferta va preciza sistemele de operare și baze de date suportate.
- Sistemul trebuie să ofere acces securizat la informații prin intermediul unui sistem complet de roluri și permisiuni, configurabile din interfața de administrare. Sistemul trebuie să permită înregistrarea și autentificarea atât prin nume de utilizator și parolă cât și prin utilizarea surselor de autentificare externă utilizate în mod comun de către grupul țintă, minim Facebook și Google.

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075, Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Sistemul propus trebuie să fie accesibil prin Internet, utilizând un browser web standard, fără a fi nevoie de instalarea unui soft adițional sau a unei extensii de browser.
- Sistemul trebuie să aibă o interfață accesibilă atât utilizând un browser desktop cât și dispozitivele mobile precum telefoanele sau tabletele. Atunci când sistemul este accesat de pe un dispozitiv mobil interfața trebuie să fie adaptată pentru utilizarea cu ajutorul unui dispozitiv mobil. Nu se acceptă utilizarea interfeței desktop la dimensiuni mult mai mici din cauza problemelor de lizibilitate pe dispozitive cu ecran mic.
- Sistemul trebuie să suporte cel puțin 1.000 de utilizatori fără degradarea performanței.
- Sistemul trebuie să răspundă rapid, fără întârziere în afișarea paginilor. Pentru toate operațiunile de citire (non-tranzacționale), durata de așteptare nu trebuie să depășească 3 secunde. Pentru operațiunile de scriere sau încărcare de fișiere, în cazul în care operațiunea este îndelungată, sistemul trebuie să afișeze progresul salvării sau încărcării fișierelor.
- Sistemul trebuie să poată stoca în integralitate datele ce vor fi colectate atât în timpul procesului de selecție a grupului țintă cât și în activitățile de acompaniere în care aceștia vor fi implicați.
- Sistemul trebuie să fie format din două zone distincte funcțional: zona de publicare și interacțiune cu grupul țintă - care trebuie să fie simplu de înțeles și ușor de utilizat - și zona de administrare - care trebuie să includă instrumentele necesare pentru gestionarea datelor și administrarea sistemului. Cele două zone trebuie să fie consistente vizual, oferind o identitate unică sistemului, dar furnizând fiecărui rol doar funcționalitățile necesare.
- Sistemul trebuie să fie disponibil în limba română și să ofere suport pentru introducerea datelor utilizând diacritice românești dar să poată fi localizat facil într-o altă limbă (cel puțin maghiară). La adăugarea unui formular în sistem administratorul trebuie să poată specifica etichetele pentru câmpurile formularului în toate limbile suportate de sistem. De asemenea, atunci când se introduc date pentru nomenclatoarele de sistem sau pentru zonele de conținut trebuie să se poată introduce valorile pentru nomenclatoare sau zone de conținut în toate limbile suportate de sistem.
- Sistemul trebuie să poată stoca minim trei tipuri de date:
 - Date relaționale – pentru datele legate de utilizatori, grupuri, securitate etc.
 - Date nestructurate – pentru informațiile dinamice colectate din formulare;
 - Fișiere – pentru posibilitatea de încărcare a fișierelor.
- Comunicarea cu sistemul trebuie să fie efectuată securizat, prin protocol HTTPS, utilizând un certificat SSL atât pentru zona de publicare și interacțiune cu cursanții cât și pentru zona de administrare. Certificatul SSL va fi achiziționat de prestator în numele Autorității Contractante și va fi valabil pe toata durata contractului, inclusiv perioada de garanție și suport.
- Sistemul trebuie să includă funcționalități pentru toate grupurile de utilizatori, minim: vizitatori, părinți, elevi, profesori, parteneri și administratori de date/sistem.

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075, Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Zonele funcționale trebuie să fie consistente vizual, prezentând aceeași identitate vizuală, diferența constând în includerea doar a funcționalităților necesare pentru fiecare grup de utilizatori.
- Sistemul trebuie să includă funcționalități de colectare și publicare a datelor, în format analitic (formulare de date), statistic (sub forma tabelelor, graficelor și hărților), editorial (pagini și articole) și tip comunitate (forum, proiecte, concurs).
- Adicional, pe lângă suportul pentru colectarea și publicarea datelor, sistemul trebuie să includă funcționalități de comentare asupra elementelor din sistem și partajare a elementelor publice (articole, date, grafice, concursuri, proiecte) în social media, cel puțin în rețelele Facebook și Google.
- Sistemul trebuie să ofere suport pentru stocarea, gestionarea și utilizarea cel puțin a următoarelor nomenclatoare ce vor fi folosite în formulare:
 - Țări
 - Județe
 - Localități (SIRUTA)
 - Sex
 - Educație
 - Status pe piața muncii
 - Clasificare grupuri vulnerabile.
- Sistemul trebuie să permită definirea de noi nomenclatoare direct din interfața pentru toate tipurile de date.

3.1.1 Componenta de prezentare și interacțiune cu utilizatorii

- Sistemul trebuie să includă o zonă de prezentare și interacțiune cu utilizatorii, care să furnizeze:
 - informații publice pentru vizitatori, părinți, elevi, profesori, parteneri instituționali
 - informații private pentru elevi, părinți, profesori, parteneri instituționali selectați să participe la program
- Componenta trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - să permită publicarea de informații editoriale (pagini, știri, articole) și de tip comunitate (forum, proiecte, concursuri) în limba română și în limba maghiară
 - să permită publicarea de informații statistice în format tabelar și grafic (diagrame), preluate automat din Componenta de administrare și colectare a datelor
 - să permită publicarea de informații statistice pe harta României / jud. Cluj, atât în format grafic (diagrama cu județele ce permite afișarea statisticilor la nivel de județ) cât și pe harta interactivă, utilizând informațiile preluate din Componenta de administrare și colectare a datelor, date asociate cu nomenclatorul SIRUTA

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075, Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- să permită publicarea de calendare de evenimente publice și private. Calendarele publice vor fi vizibile pentru vizitatori, calendarele private doar pentru utilizatorii autentificați
- să permită completarea de către utilizatorii conectați a formularelor publicate de către administratori pe baza drepturilor lor
- să permită publicarea de proiecte și concursuri publice și private. Proiectele și concursurile publice vor fi vizibile pentru vizitatori, cele private doar pentru utilizatorii autentificați
- Formularele de colectare a informațiilor trebuie să fie dinamice, configurabile de către administrator în Componenta de administrare și colectare a datelor. Datele colectate de la utilizatori vor fi salvate în tabelele de date aferente fiecărui formular, ce pot fi accesate de către administratori. După completarea unui formular, la o vizită ulterioară, datele introduse în formular vor fi disponibile pentru modificare.
- Formularele trebuie să poată colecta câmpuri cu (cel puțin) următoarele tipuri de date: text scurt (o linie), text extins (mai multe linii), text formatat (rich text), număr, data, selecție din listă, email, adresă Internet (link), selecție din alt tabel de date (nomenclator), încărcare fișier, încărcare poză. Caracteristicile pentru aceste câmpuri trebuie să poată fi stabilite de administrator în Componenta de administrare și colectare a datelor, la definirea formularelor.
- Toate paginile de publicare și de interacțiune (inclusiv formularele) trebuie să permită comentarii / discuții între utilizatorii autentificați. Administratorul trebuie să poată dezactiva acest suport de comentarii dacă nu se pretează pentru anumite pagini.

3.1.2 Componenta de administrare și colectare a datelor

- Sistemul trebuie să includă o zonă de gestionare a datelor colectate și a setărilor de sistem. Această zonă va fi accesibilă doar utilizatorilor aprobați de către administrator. În cadrul acestei zone, se vor defini: tabele de date, înregistrări, formulare, unde tabelele de date reprezintă liste de înregistrări colectate cu ajutorul unui formular.
- Tabelele de date trebuie să fie dinamice, atât ca număr cât și ca structură. Administratorul trebuie să poată defini un nou tabel de date care să poată fi utilizat ca un nomenclator, sau care să poată fi utilizat pentru colectarea unui formular de la utilizatorii conectați, atât în această componentă cât și în Componenta de prezentare și interacțiune cu utilizatorii.
- Structura tabelelor de date trebuie să fie formată din câmpuri de date, fiecare având o denumire și un tip de date. Sistemul trebuie să permită configurarea de denumiri pentru câmpurile de date în toate limbile suportate (minim Română și Maghiară).
- Tipurile de date ce pot fi configurate pentru un tabel trebuie să fie (minim): Text scurt (o linie), Text extins (mai multe linii), Text formatat (rich text), Număr, data, selecție din listă, Email, Adresă Internet (link), referință către alt tabel de date, încărcare fișier, încărcare poză.

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075,
Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Tabelele de date trebuie să se poată integra cu alte tabele de date prin referirea lor în cadrul structurii. De exemplu, pentru a utiliza o localitate în cadrul unui formular, structura tabelului de date poate include o referință către tabelul de date Localități (SIRUTA).
- Tabelele de date trebuie să poată fi publicate în Componenta de prezentare și interacțiune cu utilizatorii, pentru vizualizare (ca un articol, tabel de date, grafic sau hartă) sau pentru colectare de date de la utilizatori (ca un formular).
- După modificarea structurii unui tabel de date, formularele asociate trebuie să reflecte schimbările imediat, fără acțiuni adiționale.
- Structura unui tabel de date trebuie să poată fi modificată de utilizatorii care au acest drept. Administratorul poate stabili drepturile de citire, modificare, aprobare sau ștergere a grupurilor de utilizatori sau utilizatorilor individuali.
- Tabelele de date utilizate pentru publicare trebuie să suporte aprobarea adăugării sau modificării de înregistrări (flux de aprobare). Odată adăugată sau modificată o înregistrare aceasta va apărea în tabelul de date ca fiind neaprobată și orice utilizator cu drept de aprobare pe acel tabel de date o poate aproba.
- Tabelele de date trebuie să poată fi importate și exportate din fișiere în format tabelar (Excel sau CSV). Structura tabelului de date trebuie să fie generată pe baza fișierului importat.
- Înregistrările trebuie să respecte structura definită pentru tabelul de date și să includă toate câmpurile definite în tabelul de date.
- Înregistrările trebuie să suporte stocarea de valori text în mai multe limbi, astfel încât, informațiile publicate să poată fi vizualitate de către vizitatori cel puțin în Română și Maghiară.
- Înregistrările trebuie să fie permanente și să suporte versiuni, astfel:
 - operațiunea de ștergere nu trebuie să șteargă/elimine definitiv din sistem o înregistrare ci să o arhiveze – cu posibilitatea de recuperare în caz de modificare eronată
 - modificările înregistrărilor trebuie să fie versionate, pentru a permite modificarea dar și identificarea ulterioară a schimbărilor, precum și recuperarea în caz de modificare eronată
- Pentru înregistrările cu mai multe versiuni, în tabelele de date și în exporturi se va folosi ultima versiune.
- Formularele sunt asociate unui tabel de date și trebuie să permită colectarea de înregistrări în cadrul tabelului de date asociat.
- Pentru fiecare tip de date suportat, formularul trebuie să utilizeze o componentă de interacțiune corectă, astfel:
 - Text scurt - o linie de text, suport pentru valori în mai multe limbi
 - Text extins - mai multe linii de text, suport pentru valori în mai multe limbi
 - Text formatat - rich text, editor ce permite formatarea de text (bold, italic)
 - Număr – introducere număr

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075, Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Data – selector de dată
 - Selecție din listă
 - Email
 - Adresă Internet (link)
 - Selecție din alt tabel de date – caseta de selecție cu căutare din nomenclator
 - Încărcare fișier – încărcare unul sau mai multe fișiere
 - Încărcare poză – încărcare una sau mai multe poze, cu vizualizare după încărcare sau la modificare
- Formularele trebuie să atenționeze utilizatorul dacă un câmp este necesar (stabilit așa de către administrator) sau dacă valoarea nu este validă pentru acel câmp.
 - Formularele trebuie să se genereze automat fără a fi necesară dezvoltarea, permițând administratorului să adauge formulare noi sau să modifice un formular existent doar prin modificarea structurii tabelului de date.
 - Sistemul trebuie să înregistreze informații de audit privind crearea de noi tabele de date, modificarea tabelului de date, adăugarea, modificarea sau ștergerea de înregistrări, care să fie vizibile pentru administrator și care să îi permită să restaureze automat înregistrările modificate eronat.

Oferta va include o adresă web la care să fie disponibilă platforma propusă astfel încât să poată fi evaluată conformitatea și disponibilitatea cerințelor tehnice enunțate mai sus. Oferta va include toate informațiile necesare (nume utilizator, parolă, documentație) accesării soluției în vederea evaluării conformității.

3.2 Cerințe și procese specifice

Sistemul trebuie să permită implementarea următoarelor cerințe și procese specifice. Modalitatea de implementare, interfețele și caracteristicile datelor, interacțiunea între module și datele schimbate între acestea, precum și orice alte detalii necesare vor fi stabilite în etapa de analiză a fiecărui modul. Cerințele specifice vor fi implementate exclusiv prin configurarea Componentelor de administrare și colectare a datelor cât și de prezentare și interacțiune cu utilizatorii oferite.

3.2.1 Modulul de administrare

Sistemul trebuie să permită:

- Gestiunea utilizatorilor, cu posibilitatea de a defini profilul utilizatorului care să includă atât date demografice, cât și de localizare sau alte date de interes în proiect
- Gestiunea rolurilor și alocarea utilizatorilor în fiecare rol
- Exportul datelor în format editabil (.xls) pentru prelucrare dar și în șabloane predefinite furnizate de Achizitor, needitabile, tip .pdf

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075, Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Generarea de rapoarte cu privire la utilizatorii înregistrați cu posibilitatea de export a rapoartelor pentru prelucrări ulterioare în aplicații tip MS Office Excel.
- Atașarea de fișiere, diverse formate, minim .pdf, imagini, video, în profilul utilizatorului
- Vizualizarea profilelor utilizatorilor de către utilizatorii cu rol de administrator / expert grup țintă, inclusiv a fișierelor atașate
- Definirea structurii specifice unei unități de învățământ cu identificarea tipului unității, nivelelor de studii, a claselor pe fiecare nivel, grupelor de studiu. Sistemul trebuie să permită gestionarea unitară, simultană, a mai multor unități de învățământ și asocierea grupului țintă (elevi și profesori) la una sau mai multe unități de învățământ.
- Elevii trebuie să poată fi asociați unei clase, precum și unei grupe în cazul lucrului diferențiat. De asemenea trebuie să fie posibilă asocierea părinte/tutor elev.
- Definirea de utilizatori, responsabili de activitățile desfășurate cu o clasă / grupă de elevi
- Definirea de programe de activități pentru fiecare cadru didactic participant
- Adăugarea de medii și situații absente pentru elevii înscriși în clase / grupe
- Generarea de rapoarte, grafice, cu privire la progresul elevilor ca urmare a activităților desfășurate de cadrele didactice
- Accesul părinților/tutorilor la profilul copiilor asociați într-un mod securizat, via Internet.
- Generarea diferitelor tipuri de rapoarte necesare demonstrării îndeplinirii indicatorilor declarați în cadrul proiectului în forma solicitată de Beneficiar. Raportarea îndeplinirii indicatorilor și urmărirea activităților grupului țintă trebuie să poată fi realizată atât la nivel de unitate de învățământ cât și la nivelul Achizitorului, pentru toate școlile participante.
- Posibilitatea de a stoca și administra informații și documente într-o formă structurată cu posibilitatea de căutare a informațiilor după metadata
- Posibilitatea de a exporta profilul unui utilizator, inclusiv fișierele atașate acestuia.

3.2.2 Modulul de gestionare a stagiilor practice

Sistemul trebuie să permită:

- Gestionarea planului de dezvoltare personală a elevilor asociați claselor/grupelor conduse de profesorii participanți în proiect, prin:
 - Completarea profilului pentru fiecare elev, conținând cel puțin următoarele informații: obiective educaționale, obiective personale, listă acțiuni, puncte slabe, puncte forte, emoții
 - Liste predefinite de obiective pe termen scurt, mediu și lung, respectiv acțiuni educaționale și personale adaptate profilului elevilor Crearea și aplicarea de chestionare online
 - Încărcarea și descărcarea de documente suport pentru activitățile desfășurate cu elevii
 - Raportarea progresului fiecărui elev pe acțiunile asociate

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075, Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Monitorizarea progresului elevilor / grupei de pregătire pe acțiuni
- Transmiterea de notificări individuale și către grupele de pregătire
- Construcția testelor și întrebărilor pentru chestionarele on-line
- Utilizarea de forumuri de discuții pentru programele colaborative desfășurate în proiect
- Sistemul va permite realizarea de rapoarte cu privire la variațiile elevilor participanți la program pentru fiecare clasă și profesor pentru a determina creșterile ce pot duce la acordarea de subvenții profesorilor, în funcție de metodologia de calcul pusă la dispoziție de Achizitor.

3.2.3 Modulul de gestionare proiecte didactice

Sistemul trebuie să permită gestionarea și monitorizarea proiectelor didactice propuse și realizate de cadrele didactice participante la proiect.

Astfel, sistemul trebuie să permită:

- Realizarea unui șablon de proiect didactic ce va fi completat și supus aprobării de profesorii participanți, în baza metodologiei puse la dispoziție de Achizitor
- Evaluarea proiectelor didactice depuse prin alocarea către o comisie de evaluare și notarea propunerilor de proiecte, inclusiv posibilitate de a adăuga documente suport
- Urmărirea realizării proiectelor aprobate, din prisma activităților, obiectivelor, inclusiv adăugarea de documente justificative pentru activitățile desfășurate și pentru cheltuielile înregistrate
- Posibilitatea exportului fiecărui proiect didactic finanțat și a documentelor suport încărcate
- Realizarea de forumuri dedicate ideilor de proiecte didactice pentru partajarea între profesori a celor mai bune idei
- Publicarea proiectelor didactice desfășurate.

4 CERINȚE PRIVIND SERVICIILE

Prestatorul va asigura minim următoarele servicii pe durata realizării contractului și în perioada de garanție:

- Analiza situației existente la Beneficiar, cererea de finanțare, procesele și metodologiile de realizare a activităților proiectului;
- Adaptarea aplicației conform cerințelor identificate în etapa de analiză;
- Implementarea aplicației, instalarea și configurarea acesteia în mediul indicat de Beneficiar, furnizarea documentației tehnice de utilizare și administrare;
- Instruirea utilizatorilor din cadrul instituției Beneficiarului și partenerilor în proiect;

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075, Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Testarea aplicației pentru conformitatea cu cerințele caietului de sarcini și raportului de analiză;
- Asistență tehnică, suport și garanție pe durata desfășurării proiectului cât și pentru 3 ani de la finalizare.

5 GRAFIC ȘI TERMENE DE LIVRARE

Serviciile se vor presta după cum urmează:

- realizarea instrumentului de gestiune stagii practice 30 zile, începând de la data emiterii ordinului de începere, cu realizarea tuturor activităților solicitate în termenul alocat;
- asistență tehnică, suport și garanție – pe toată durata proiectului cât și pentru 3 ani de la finalizare.

6 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică va conține:

- Detaliile tehnice;
- Termene de prestare;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/altele echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri;
- alte informații considerate relevante.

Oferta va include o legătură web către aplicația oferată pentru validarea îndeplinirii cerințelor tehnice pentru instrument, conform caietului de sarcini, împreună cu informațiile de conectare și orice alte informații considerate relevante.

Oferta va răspunde, punct cu punct, tuturor cerințelor caietului de sarcini. De asemenea va include metodologiile și procedurile după care Ofertantul va desfășura serviciile solicitate.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075,
Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro





„PROFi – Profesori inovatori” – POCU/73/6/6/107673
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7 EVALUAREA OFERTELOR

Cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Se evaluează:

- Experții propuși – 20%
- Metodologiile propuse – 20%
- Planul de proiect propus – 20%
- Prețul propus – 40%

Beneficiar: SC Great People Inside SRL, Municipiul Brașov, str. Mirăslău, nr. 35, cod poștal 500075,
Tel. 0268 426336, Fax. 0268 422907, E-mail. contact@greatpeopleinside.ro

